

STATUT

GIMNAZJUM NR 2

IM. JANA KOCHANOWSKIEGO

W MUROWANEJ GOŚLINIE

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa szkoły.
- II. Podstawowe informacje o gimnazjum.
- III. Cele i zadania gimnazjum.
- IV. Organy gimnazjum.
- V. Zasady współdziałania organów gimnazjum i rozwiązywania konfliktów.
- VI. Zasady działania stowarzyszeń i organizacji na terenie gimnazjum.
- VII. Organizacja pracy gimnazjum.
- VIII. Bezpieczeństwo.
- IX. Pracownicy gimnazjum.
- X. Uczniowie gimnazjum.
- XI. Zasady oceniania w gimnazjum.
- XII. Współdziałanie z rodzicami.
- XIII. Pomoc pedagogiczno – psychologiczna.
- XIV. Postanowienia końcowe.

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 1.

Nazwa szkoły zawiera określenie:

1. typu szkoły: gimnazjum
2. numeru porządkowego szkoły: 2
3. siedziby: siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Murowanej Goślinie przy ulicy Gen. T. Kutrzeby 3.

§ 2.

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:

**GIMNAZJUM NR 2 IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
W MUROWANEJ GOŚLINIE**

Na pieczęci używana jest nazwa: Gimnazjum nr 2 w Murowanej Goślinie

Na stemplu używana jest nazwa:

Gimnazjum nr 2
im. Jana Kochanowskiego
ul. gen. T. Kutrzeby 3
62-095 Murowana Goślina
tel. (0-61) 8114 449

Rozdział II

PODSTAWOWE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 3.

Gimnazjum nr 2 w Murowanej Goślinie, zwane dalej gimnazjum jest szkołą publiczną i funkcjonuje zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67,poz.329 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz postanowieniami niniejszego statutu.

§ 4.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Urząd Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.
2. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 5.

1. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.
 2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną lub dwie zmiany.
 3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
- a) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni na: przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego, w dni świąt religijnych niebędących ustawowo wolnymi lub w inne dni jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły
 - b) Dyrektor , w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- c) w uzasadnionych przypadkach dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i za zgodą organu prowadzącego może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno wychowawczych, pod warunkiem realizacji tych zajęć w soboty,
- d) podczas dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje dla chętnych uczniów zajęcia wychowawczo-opiekuńcze
- e) szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o organizacji zajęć wychowawczo-opiekuńczych dla uczniów.

Rozdział III

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum i dalszego kształcenia poprzez:
 - a) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami ramowego planu nauczania,
 - b) organizowanie kół zainteresowań stanowiących integralną część pracy dydaktycznej szkoły,
 - c) realizację zadań dydaktycznych na bazie podstawy programowej.
 - d) realizację obowiązkowego projektu edukacyjnego w formie zespołowego i planowego działania uczniów na bazie podstawy programowej lub treści wykraczających poza nią,
 - e) ustalenie kryteriów i realizację wszystkich funkcji ocen szkolnych.
2. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.
3. Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.
4. Rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współzyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
5. Kształtuje samodzielność i odpowiedzialność za swoje decyzje.
6. Umacnia szacunek do tradycji narodowej, przez podejmowanie działań promujących wartości patriotyczne.
7. Pomaga w budowaniu tożsamości lokalnej, kształtując postawy patriotyczne i obywatelskie.
8. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) organizowanie zajęć z pracownikami urzędów pracy, firm marketingowych.
9. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) treści i realizowanie działań o charakterze wychowawczym przez wszystkich pracowników szkoły,
 - b) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, społecznego i moralnego,
 - c) wspieranie w procesie osiągnięcia samodzielności i w procesie dorastania do odpowiedzialności za siebie i innych,
 - d) kształtowanie postawy poszanowania innych osób i ich poglądów.
10. Umożliwia uczniom podtrzymanie własnej tożsamości religijnej i światopoglądowej poprzez:
 - a) nauczanie religii w ramach planu lekcyjnego,
 - b) przestrzeganie zasady, by w lekcjach religii brali udział uczniowie, których rodzice wyrazili wolę uczestnictwa,
 - c) Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zorganizować zajęcia z etyki, jeśli liczba uczniów w szkole, których rodzice wyrazili taką wolę, jest większa niż 7.
 - d) zapewnienie opieki uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii,

- e) zwolnienie uczniów z zajęć lekcyjnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, o ile religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada taki obowiązek i zapewnienie opieki nauczycieli,
- f) przestrzeganie zasady poszanowania poglądów, by fakt uczestniczenia lub nieuczestniczenia w szkolnej nauce religii nie był powodem do jakichkolwiek form dyskryminacji.

11. Sprawuje opiekę nad uczniami i dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie poprzez różne formy działań i pomocy:

- a) diagnozowanie środowiska ucznia,
- b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia,
- c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- d) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- e) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspierania nauczycieli w tym zakresie,
- g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- h) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, wyboru zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
- i) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- j) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- k) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- l) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- m) ł. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach krzywdzących,
- n) organizowanie zajęć opiekuńczych oraz systemu pomocy materialnej,
- o) dążenie do złamania barier architektonicznych,
- p) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych.

12. Zapewnia uczniom ochronę danych osobowych.

§ 7.

Działalność dydaktyczna gimnazjum jest określona przez : Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszczony do użytku w Szkole decyzją dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Szkolny Zestaw Podręczników.

§ 8.

Działalność wychowawcza oparta jest o:

- a) Szkolny Program Wychowawczy „Szkoła Dialogu” uchwalony przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- b) Szkolny Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9.

Realizując swoje cele i zadania gimnazjum może wzbogacać (w miarę możliwości) w ramach obowiązującego prawa ofertę edukacyjną.

Rozdział IV

ORGANY GIMNAZJUM

§ 10.

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum

2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Szkoły
4. Samorząd Uczniowski
5. Rada Rodziców

Dyrektor Szkoły

§ 11.

1. Gimnazjum kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektora gimnazjum powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektora gimnazjum powołuje się w drodze konkursu zgodnie z zasadami ustalonymi w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor gimnazjum w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej koncepcję pracy szkoły oraz informacje i wnioski dotyczące jej funkcjonowania,
 - c) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - e) opracowuje arkusz organizacyjny, planuje budżet, dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji, wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem oświatowym i powiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
 - g) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli oraz ustala ocenę pracy nauczycieli i wysokość dodatków motywacyjnych,
 - h) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - i) ustala formy i zasady kontroli zarządczej,
 - j) przydziela nauczycielom i innym pracownikom szkoły stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - k) wykonuje czynności wynikające z przepisów o awansie zawodowym nauczycieli,
 - l) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - m) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - n) sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum,
 - o) wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i w zakresie zwolnienia ucznia z uczęszczania na lekcje wychowania fizycznego, podejmuje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Uczniowskiego,
 - p) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, głęboką afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego,
 - q) zwalnia uczniów, w uzasadnionych przypadkach, z realizacji projektu edukacyjnego,
 - r) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
 - s) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - t) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - u) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
 - v) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - w) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - x) podaje do 15.06. każdego roku do publicznej wiadomości obowiązujący w szkole zestaw podręczników i dopuszcza do użytku obowiązujące w szkole programy nauczania i podaje je do publicznej wiadomości do końca roku szkolnego poprzedzające rok ich wprowadzenia,
 - y) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno – remontowe,
 - z) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,

- aa) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - bb) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - cc) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - dd) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
5. Dyrektor dwa razy w roku opracowuje sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego i przedstawia je Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców.
 6. Dyrektor powierza funkcję wicedyrektora wraz z określeniem zakresu jego obowiązków.
 7. Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
 8. Dyrektor przekazuje informacje Radzie Pedagogicznej za pomocą:
 - a) zarządzeń wpisywanych do zeszytu zarządzeń,
 - b) komunikatów wywieszonych na tablicy ogłoszeń,
 - c) komunikatów przekazywanych ustnie zainteresowanym nauczycielom.
 - d) komunikatów przekazywanych przez e – dziennik.

Rada Pedagogiczna

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania działalnością szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 jej członków.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji Rady należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - d) wyrażenie, w szczególnych sytuacjach, zgody na egzamin poprawkowy ucznia mającego dwie oceny niedostateczne,
 - e) promowanie jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia w gimnazjum ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie nagród i kar uczniowskich,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - h) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - i) podejmowania uchwał w sprawie skierowania ucznia do klasy przysposabiającej do zawodu,
 - j) podejmowania uchwał w sprawie skierowania przez Dyrektora wniosku do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
 - k) podejmowanie uchwał o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono roczną naganną ocenę zachowania.
 - l) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów osób, które ukończyły 18 rok życia i nie realizują obowiązku szkolnego lub z innych uzasadnionych przyczyn.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) szkolny program nauczania i zestaw podręczników na okres trzech lat.
 - b) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - d) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć w ramach zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. Niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum albo jego zmian i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Szkoły.
 11. Rada Pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem podjętym w drodze uchwały do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 12. W przypadku określonym w p.11, § 12 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania są protokołowane.
 15. Uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
 16. Rada Pedagogiczna wybiera w drodze tajnego głosowania ze swego grona jednego przedstawiciela do komisji konkursowej powołanej w celu wybrania kandydata na Dyrektora gimnazjum.
 17. Uchwały Rady Pedagogicznej powinny mieć charakter aktu prawnego.
 18. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Rada Szkoły

§ 13.

1. W Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego działa Rada Szkoły, której celem jest wspieranie rozwoju szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - a) zatwierdza statut szkoły i zmiany do statutu,
 - b) opiniuje plan finansowy gimnazjum,
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - d) opiniuje plan pracy gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów oraz inne istotne dla szkoły sprawy,
 - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
4. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie: 4 nauczycieli, 4 rodziców i 4 uczniów.
5. Tryb powoływania członków Rady Szkoły:
 - a) nauczyciele wybierani są przez ogół nauczycieli w drodze tajnego głosowania,
 - b) rodzice wybierani są na ogólnym zebraniu trójek klasowych zwykłą większością głosów w tajnym głosowaniu,

- c) uczniowie wybierani są zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
6. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
 7. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Przewodniczącym Rady Szkoły Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego jest przedstawiciel rodziców.
 8. W posiedzeniach Rady Szkoły bierze udział z głosem doradczym dyrektor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą Rady.

Samorząd Uczniowski

§ 14.

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Samorząd Uczniowski prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu .
4. Samorząd Uczniowski w bieżącej działalności jest reprezentowany przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kultury, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Samorząd Uczniowski opiniuje regulaminy wewnątrzgimnazjalne regulujące życie społeczności uczniowskiej.
7. Samorząd Uczniowski pod nadzorem opiekuna może dysponować finansami będącymi w jego posiadaniu.
8. Cztero przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego wchodzi w skład Rady Szkoły. Osoby te zostają wybrane spośród członków zarządu.
9. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez zarząd , członków SU oraz delegatów w głosowaniu równym i tajnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
10. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
11. Członkowie Zarządu Samorządu Uczniowskiego reprezentują gimnazjalną społeczność uczniowską na zewnątrz podczas świąt i uroczystości.

Rada Rodziców

§ 15.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu trójek klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli; oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - b) jeżeli Rada Rodziców terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie w.w programów program ten ustala dyrektor w porozumieniu z organem

- sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, zestawu podręczników i programów nauczania.
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
 6. Przedstawiciel Rady Rodziców wchodzi w skład komisji weryfikującej oceną zachowania ucznia, jeżeli ocena została wystawiona niezgodnie z procedurą jej wystawienia.
 7. Rada Rodziców ściśle współpracuje z trójkami klasowymi rodziców.
 8. W drodze głosowania na zebraniu Rady Rodziców wraz z trójkami klasowymi zostaje wybrany jeden przedstawiciel rodziców do komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora gimnazjum.
 9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz wyboru trójek klasowych.
 - c) regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
 10. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczy Dyrektor.
 11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 16.

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami gimnazjum.
2. Organy przekazują dyrektorowi informacje o podjętych uchwałach i wnioskach.
3. Dyrektor przyjmuje pisemne wnioski i bada pisemne skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
4. Skargę lub wniosek dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni, po czym udziela odpowiedzi pisemnej zainteresowanej stronie.
5. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem i rodzicem, a w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
6. Dyrektor wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
7. Jeżeli uchwała któregośkolwiek z organów gimnazjum jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia sposób postępowania w sprawie braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
8. W przypadku zaistnienia konfliktu między dyrektorem a pozostałymi organami gimnazjum, jeśli negocjacje pomiędzy stronami nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu, sprawa jest przekazywana do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY DZIAŁANIA STOWARZYSZEŃ I ORGANIZACJI NA TERENIE GIMNAZJUM

§ 17.

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności wolontariat, jako aktywność na rzecz innych ludzi i środowiska szkolnego i lokalnego oraz organizacje harcerski, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

§ 18.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, może w organizacji szkoły uwzględnić funkcjonowanie klas sportowych, klas z poszerzonym programem nauczania języka obcego i klas terapeutycznych oraz innych wynikających z potrzeb uczniów.
4. W gimnazjum wprowadzono system oceniania kształtującego.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Oddział stanowią uczniowie, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i wybranych przedmiotów nadobowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum oraz przyjętych spoza obwodu.
4. Liczba uczniów w oddziale oraz podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
5. Podział uczniów na grupy jest obowiązkowy w nauczaniu języków obcych zasadniczo w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a w przypadku informatyki na grupy nie przekraczające liczby stanowisk komputerowych.
6. Przy podziale uczniów na zajęciach z wychowania fizycznego zakłada się, że zajęcia będą prowadzone w grupach od 12 do 26 uczniów.
7. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia kół przedmiotowych i kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, także w formie wycieczek i wyjazdów oraz projektów, w tym międzyprzedmiotowych.

§ 22.

Uczniom, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i po ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można zaproponować szkołę z oddziałami przysposabiającymi do pracy zawodowej. Przejście do ww. szkoły odbywa się z zachowaniem odrębnych przepisów.

§ 23.

1. Dyrektor gimnazjum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki, w celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb.
2. Dyrektor gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą przez młodocianego, z którym została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego, odbywanego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy. Ww. zezwolenie dyrektor wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24.

Gimnazjum w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości organizuje różne zajęcia nadobowiązkowe np. godziny do dyspozycji ucznia, zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze, koła przedmiotowe i koła zainteresowań oraz zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego .

§ 25.

Zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe mogą kierować studentów na praktyki pedagogiczne do określonych nauczycieli.

§ 26.

1. Przy organizacji pracy gimnazjum przewidziana jest współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, za którą w szczególności odpowiedzialni są: Dyrektor, pedagog szkolny i psycholog.
2. Gimnazjum uwzględnia opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawach:
 - a) objęcia ucznia nauczaniem indywidualnym,
 - b) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie wymaganiom,
 - c) zwolnienia ucznia z wadą słuchu głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem,
 - d) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - e) skierowania ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy zawodowej,
 - f) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej.
5. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
 - a) prowadzenia zajęć wspomagających wybór szkoły i zawodu,
 - b) prelekcji dla rodziców,
 - c) prowadzenia zajęć wychowawczych i terapeutycznych,
 - d) współtworzenia programów dla młodzieży ze specjalnymi potrzebami.

§ 27.

1. W gimnazjum działa biblioteka szkolna, będąca interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone na:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie księgozbioru,
 - b) korzystanie z księgozbioru podręcznego,
 - c) korzystanie z Internetu.- dostęp do Internetu jest ograniczony przez zainstalowanie oprogramowania zabezpieczającego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.
3. Praca biblioteki jest ściśle związana z działalnością dydaktyczną i wychowawczą szkoły. Obowiązujące godziny otwarcia biblioteki są wywieszane w widocznym miejscu gimnazjum i na drzwiach biblioteki.
4. Biblioteka szkolna spełnia następujące funkcje:

- a) współpracuje w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum,
- b) jest centrum informacji o wszystkich drukowanych i audiowizualnych materiałach znajdujących się w szkole.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki zawarte są w regulaminie.

§ 28.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem zapewnia się opiekę.
2. Uczniowie, którzy mają wolną lekcję, udają się do biblioteki szkolnej, a w przypadku jej zamknięcia do nauczyciela odpowiedzialnego za zmiany planu.
3. W sytuacji związanej ze zmianą organizacji pracy Gimnazjum (choroba nauczyciela itp.), może się zdarzyć, że uczniowie określonego oddziału opuszczają budynek Gimnazjum wcześniej niż wynika to z tygodniowego planu nauczania.
4. Rodzice mogą na początku roku szkolnego (w terminie do 15 września) zgłosić na piśmie Dyrektorowi wniosek, aby w każdym wypadku opisanym w ust.5, Gimnazjum zaopiekowało się dzieckiem do zakończenia planowanych zajęć.
5. Jeśli prośba opisana w ust. 4, nie zostanie zgłoszona w wyznaczonym terminie, uczeń, który opuścił Gimnazjum na podstawie ust.3, jest traktowany tak, jakby opuścił Gimnazjum po zakończeniu planowanych zajęć.
6. Za bezpieczeństwo ucznia, który opuszcza szkołę samowolnie podczas planowanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Gimnazjum nie odpowiada.
7. W trakcie zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, podczas dyskotek nauczyciele dyżurujący, a wycieczek klasowych i szkolnych kierownik i opiekunowie.

§ 29.

Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- a) 14 sal lekcyjnych, które umożliwiają naukę na jedną lub dwie zmiany w zależności od liczby uczniów,
- b) dużą salę gimnastyczną
- c) boiska sportowe,
- d) salę gościnną,
- e) pomieszczenie biblioteczne,
- f) sekretariat oraz gabinety i pokoje nauczycielskie.

Rozdział VIII

BEZPIECZEŃSTWO

§ 30.

1. Dyrektor gimnazjum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez gimnazjum poza obiektami do niej należącymi, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach, w sprawie warunków i sposobu organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki oraz zgodnie ze szkolnym regulaminem organizowania wycieczek.
2. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi przeszkolonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. W gimnazjum są opracowane i stosowane procedury interwencyjne stanowiące załącznik do Statutu.
4. Pomieszczenia gimnazjum: sekretariat, portiernia, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sale 105D, 107D, 205D wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Punkty oznaczone są zgodnie z przepisami.
5. We współpracy z gimnazjum działa Pielęgniarski Ośrodek Medycyny Szkolnej „Szkolmed”, sprawujący stałą opiekę profilaktyczną – zdrowotną nad uczniami.

6. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, zajęcia nie są rozpoczynane, a jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
7. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i zdolności ćwiczących. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących, a stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w gimnazjum określa się zadania dla nauczycieli i innych pracowników, takie jak:
 - a) każdy pracownik gimnazjum zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, stosując ustalone procedury,
 - b) każdy pracownik gimnazjum powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie gimnazjum, a w razie potrzeby prosić o podanie celu pobytu; następnie winien zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
 - c) każda osoba postronna wchodząca do gimnazjum zgłasza w portierni cel wizyty; w uzasadnionych przypadkach pracownik obsługi może wylegitymować osobę wchodzącą do szkoły; w sytuacjach wątpliwych pracownik obsługi zawiadamia dyrektora gimnazjum i kieruje tę osobę do dyrektora,
 - d) nauczyciel lub inny pracownik gimnazjum zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia bądź życia uczniów,
 - e) w przypadku , gdy uczeń jest agresywny, nie może się uspokoić, ewidentnie zakłóca prowadzenie lekcji lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych, nauczyciel po uzgodnieniu z pedagogiem lub dyrektorem wzywa rodziców do opieki nad dzieckiem tego dnia,
 - f) rodzice winni poinformować szkołę o wszystkich chorobach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu swojego dziecka i osób przebywających w gimnazjum; w przypadku nieudzielenia takiej informacji przyjmują na siebie odpowiedzialność za wszystko, co się zdarzy w związku z niepoinformowaniem szkoły o chorobie czy niedostarczeniem opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej zawierającej wskazania do postępowania z uczniem; szkoła gwarantuje zachowanie tajemnicy ujawnionych informacji.

Rozdział IX

PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 31.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi kierujących się obowiązującym w szkole Kodeksem Etycznym.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownikami administracyjnymi szkoły są: specjalista ds. administracyjno-kadrowych oraz specjalista ds. finansowo-księgowych.
4. Pracownikami obsługi są : 2 woźne i konserwator.
5. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

NAUCZYCIEE

§ 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) rzetelna realizacja zadań dydaktycznych, programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
 - b) podmiotowe traktowanie uczniów, a w szczególności: pomoc uczniom mającym trudności w nauce oraz rozwijanie zainteresowań uczniów zdolnych,
 - c) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i postanowieniach zawartych w SSO,
 - d) sprawiedliwe i bezstronne ocenianie uczniów zgodnie ze SSO,

- e) systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz autoewaluacja własnej pracy,
 - f) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów, do których został powołany,
 - g) dbanie o bezpieczeństwo i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, pomoce dydaktyczne, sprzęt oraz wystrój szkoły i jej otoczenia,
 - h) aktywne pełnienie dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z harmonogramem i regulaminem,
 - i) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń Dyrektora gimnazjum, wydawanych w ramach jego kompetencji,
 - j) bieżące zapoznawanie się z zarządzeniami Dyrektora wpisywanymi do zeszytu zarządzeń i potwierdzenie własnoręcznym podpisem oraz zapoznawanie się z komunikatami na tablicy ogłoszeń.
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły, jak i w czasie wycieczek oraz wyjść poza teren szkoły.

Ustala się następujący tryb odpowiedzialności:

- a) w czasie zajęć obowiązkowych, zastępstw, zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie dyżurów śródlekcyjnych odpowiedzialny jest do drugiego dzwonka na lekcję nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów, po drugim dzwonku odpowiedzialny jest nauczyciel, który zgodnie z planem ma lekcję w danej klasie lub przydzielone zastępstwo.
 - c) za uczniów na terenie segmentu sportowego odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego zarówno w czasie zajęć jak i przerw śródlekcyjnych,
 - d) w czasie wycieczek poza teren szkoły zasady odpowiedzialności nauczyciela nad uczniami regulują odrębne przepisy.
4. W Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego funkcjonują zespoły: wychowawczy, humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, języków obcych i wychowania fizycznego. W miarę potrzeb powoływane są zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Do zadań zespołów należy:
- a) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji oraz ich ewaluacja,
 - b) opracowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
 - c) planowanie i przeprowadzenie badań diagnostycznych i próbnych egzaminów gimnazjalnych,
 - d) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
 - e) udział w przygotowaniu materiałów do wewnętrznej ewaluacji,
 - f) analizowanie i interpretowanie wyników egzaminu gimnazjalnego i wykorzystywanie ich do podejmowania działań służących podwyższaniu jakości pracy szkoły,
 - g) planowanie zadań wychowawczych i profilaktycznych oraz ich ewaluacja,
 - h) organizowanie konkursów przedmiotowych i konkursów ogólnoszkolnych,
 - i) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
7. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli jest integralnym elementem rozwoju gimnazjum. Roczny plan WDN powstaje w oparciu o diagnozę potrzeb szkoły i rozwoju zawodowego nauczycieli.
8. Środki finansowe przeznaczone na doskonalenie rozdzielone są zgodnie z odrębnymi przepisami.

WYCHOWAWCY

§ 33.

- 1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności ustala się, że wychowawca prowadzi swój oddział przez cały okres nauczania w gimnazjum.
- 3. Zmiana wychowawcy możliwa jest w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach np.:

- a) nauczyciel wychowawca przebywa na urlopie zdrowotnym lub dłuższym zwolnieniu lekarskim,
 - b) wychowawca złoży uzasadniony wniosek o rezygnacji z funkcji wychowawcy danej klasy, a Dyrektor gimnazjum ten wniosek pozytywnie rozpatrzy,
 - c) rodzice lub uczniowie złożą do Dyrektora gimnazjum uzasadniony wniosek na piśmie o zmianę wychowawcy klasy, a Dyrektor po dokładnym zbadaniu sprawy podejmie stosowną decyzję. Dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni.
4. Zadaniem wychowawcy jest:
- a) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój każdego ucznia danego oddziału,
 - b) przygotowywanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) przekazanie, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizowali obowiązkowy projekt edukacyjny, informacji uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - d) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów,
 - e) pomoc w wyborze szkoły i zawodu.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w pkt. 4 ma obowiązek:
- a) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w celu współpracy w zakresie oddziaływań wychowawczych i włączenia ich w sprawy klasy i szkoły oraz w celu bieżącego informowania o postępach w nauce i zachowaniu,
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - e) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - f) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na poszanowaniu godności osoby ludzkiej i właściwie pojętej tolerancji,
 - g) uzgadniać z uczniem i jego rodzicami zasady uzupełniania braków w ramach tzw. systemu naprawczego,
 - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu,
 - i) organizować zebrania z rodzicami i opiekunami (o organizowanym zebraniu wychowawca informuje dyrekcję szkoły),
 - j) uczestniczyć w wywiadach środowiskowych,
 - k) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - l) przekazywać wszelkie ważne dla ucznia i jego rodziców informacje, w szczególności wynikające z zapisów w SSO,
 - m) uczestniczyć w szkolnych imprezach pozalekcyjnych, w których biorą udział jego uczniowie.
6. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców o warunkach i terminie składania wniosków o szczególne warunki pisania egzaminu gimnazjalnego.
7. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne i inną dokumentację dotyczącą uczniów).
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga szkolnego i psychologa.

PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 34.

1. W Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego pracuje pedagog i psycholog.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) koordynacja działań w zakresie funkcji wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - b) monitorowanie wypełniania obowiązku szkolnego w obwodzie szkoły,
 - c) rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz sposobu spędzania czasu wolnego uczniów napotykających na trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,

- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z przyjętych przez szkołę programów,
 - e) otaczanie szczególną troską uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych demoralizacją,
 - f) podejmowanie działań edukacyjnych na rzecz wspierania umiejętności wychowawczych rodziców,
 - g) planowanie i koordynowanie działań w zakresie wyboru przez ucznia kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
 - h) podejmowanie działań na rzecz opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
3. Do zadań psychologa należy:
- a) prowadzenie badań i podejmowanie działań diagnostycznych dotyczących uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem diagnozy potencjalnych możliwości oraz wspierania mocnych stron ucznia,
 - b) prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) wspieranie wychowawców i nauczycieli w zakresie działań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - d) rozpoznawanie potrzeb uczniów i inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - e) indywidualna praca z uczniem minimalizująca skutki zaburzeń rozwojowych i zapobieganie zaburzeniom zachowania.
4. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- a) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania uczniów,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - c) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - d) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Pedagog szkolny i psycholog w wykonywaniu swych zadań współpracują z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami.

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

§ 35.

1. Do zadań bibliotekarza należy:
- a) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - b) określenie, w porozumieniu z Dyrektorem, godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - c) współpraca z nauczycielami gimnazjum w zakresie wdrażania do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d) tworzenie tematycznych baz danych do wykorzystywania przez uczniów i nauczycieli,
 - e) zgłaszanie Dyrektorowi gimnazjum zapotrzebowania w zakresie zakupu książek i innych nośników informacji,
 - f) zakup i oprawa książek,
 - g) organizowanie konkursów czytelniczych i innych działań promujących czytelnictwo,
 - h) współpraca z innymi bibliotekami,
 - i) współpraca z wydawnictwami w zakresie zaopatrzenia uczniów,
 - j) wzbogacanie zbioru podręczników z przeznaczeniem na wypożyczenie potrzebującym uczniom,
 - k) opracowanie regulaminu biblioteki i przedstawienie do akceptacji Dyrektorowi gimnazjum.

2. Nauczyciel bibliotekarz dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej informacje o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

LIDER DS. TECHNOLOGII INFORMATYCZNEJ I KOMUNIKACYJNEJ

§ 36.

Lider ds. technologii informacyjnej i komunikacyjnej zobowiązany jest do wykonywania zakresu obowiązków określonych przez dyrektora szkoły, a w szczególności:

1. Dokonywania zmian konfiguracyjnych na serwerze.
2. Prowadzenia dokumentacji dziennika serwera.
3. Tworzenie i administrowanie kontami użytkowników.
4. Udostępnianie danych na serwerze.
5. Kreowanie polityką bezpieczeństwa danych w sieci komputerowej oraz dbanie o bezpieczeństwo uczniów w sieci poprzez instalowanie odpowiednich programów i zabezpieczeń.
6. Zarządzanie urządzeniami sieciowymi i ich konfiguracja.
7. Zapewnienie poprawności wydruków.
8. Konfiguracja środowiska sieciowego na stacjach roboczych.
9. Modernizacja komputerów.
10. Usuwanie usterek technicznych w komputerach.
11. Rozbudowa sieci komputerowej w zależności od potrzeb.
12. Opiniowanie ofert dotyczących zagadnień informatycznych.
13. Nadzór nad systemem zasilania komputerów i urządzeń sieciowych.
14. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i innych akcesoriów komputerowych.
15. Pomoc użytkownikom szkolnej sieci informatycznej.
16. Administracja dostępem do Internetu.
17. Tworzenie kont pocztowych i konfiguracja programów pocztowych.
18. Instalacja systemów operacyjnych i oprogramowania na stacjach roboczych i serwerze.
19. Tworzenie różnorodnych dokumentów dla szkoły.
20. Wyszukiwanie różnorodnych informacji w Internecie na potrzeby szkoły.

§ 37.

1. Nauczyciele Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w ramach obowiązków wynikających z Art.42 ust. 2 Ustawy Karta Nauczyciela dodatkowo, minimum dwie godziny w tygodniu, w ramach otrzymywanego wynagrodzenia przeznaczą na realizację zadań wynikających z zainteresowań i potrzeb uczniów.
2. Realizacja ww. godzin może mieć formę: kół zainteresowań, godzin do dyspozycji ucznia, godzin przygotowujących do egzaminu, systematycznych wyjazdów na zawody sportowe, w szczególnych wypadkach również zastępstw.
3. Decyzja nauczycieli dotycząca formy prowadzonych zajęć jest uzgadniana z Dyrektorem gimnazjum.
4. Przeprowadzane w ramach ww. godzin zajęcia nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć pozalekcyjnych, które przedstawiają Dyrektorowi Szkoły przynajmniej 2 razy do roku oraz w e – dzienniku.

§ 38.

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez Dyrektora gimnazjum.

Rozdział X

UCZNIOWIE GIMNAZJUM REKRUTACJA I OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 39.

1. Przyjmowanie uczniów do gimnazjum odbywa się na podstawie Rozporządzenia MEN z 27 sierpnia 2001r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zgłaszających się z ustalonego dla szkoły obwodu.
3. Dyrektor gimnazjum może zażądać potwierdzenia zamieszkania ucznia w stosownym dokumencie, jeżeli rzeczywiste miejsce zamieszkania budzi jego wątpliwości.
4. Warunkiem przyjęcia jest złożenie podania oraz dostarczenie w pierwszym tygodniu po zakończeniu roku szkolnego oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.
5. Kandydaci do klas sportowych lub grup z poszerzonym programem nauczania, mogą być zobowiązani do przystąpienia do testów sprawnościowych lub testów językowych potwierdzających predyspozycje i poziom umiejętności.
6. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Warunkiem przyjęcia ucznia spoza obwodu jest co najmniej dobre zachowanie i średnia ocena co najmniej 4,0. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach odstępstwo od tej zasady. Decyzję podejmuje Dyrektor gimnazjum.
7. Uczniowie gimnazjum przydzielani są do poszczególnych oddziałów bez uwzględniania przynależności do danego oddziału w szkole podstawowej.
8. Do gimnazjum w zasadzie uczęszczają uczniowie od 13 do 16 roku życia, po zakończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do 18 roku życia.
9. Dyrektor gimnazjum skreśla z listy uczniów gimnazjalistę, który ukończył 18 lat i nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
10. Dyrektor gimnazjum może wyrazić zgodę na pozostanie w gimnazjum ucznia, który ukończył 18 lat, jeżeli jest w klasie III, rokuje jej ukończenie, a zachowanie nie budzi zastrzeżeń nauczycieli. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego..
11. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną realizację obowiązku szkolnego.
12. Dopilnowanie wypełnienia obowiązku szkolnego ciąży na rodzicach (prawnych opiekunach) i niewywiązywanie się z tego obowiązku powoduje podjęcie przez szkołę odpowiednich kroków, zgodnie z odrębnymi przepisami.

PRAWA UCZNIĄ

§. 40.

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - a) znajomości swoich praw,
 - b) wyczerpującej informacji na temat wymagań edukacyjnych i zasad obowiązujących w SSO,
 - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - d) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami pracy umysłowej,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - g) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego, stowarzyszeń i organizacji istniejących w i przy gimnazjum,
 - h) korzystania z zorganizowanej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz edukacji prozdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących uzależnień,
 - i) organizowania i uczestniczenia w imprezach, dyskotekach szkolnych, wyjazdach klasowych i szkolnych,
 - j) godnego reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach, projektach szkolnych i międzyszkolnych.
 - k) uzyskania zgody wychowawcy klasy (w razie nieobecności wychowawcy dyrekcji szkoły na, zwolnienie z części lub całości zajęć w danym dniu, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), pielęgniarki szkolnej lub z innych uzasadnionych powodów.
 - l) skorzystania z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły lub u pedagoga z uzasadnionych powodów.
 - m) posiadania w szkole telefonu komórkowego pod warunkiem, że będzie on wyłączony przez cały czas pobytu w szkole.
 - n) korzystania z pomocy w procesie nauczania w ramach godzin do dyspozycji ucznia i godzin przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego.
2. W przypadku naruszania praw, uczeń ma prawo odwołać się do wychowawcy, który ma obowiązek wyjaśnić sytuację.

Jeżeli wyjaśnienie wychowawcy nie satysfakcjonuje ucznia, odwołuje się na piśmie do dyrektora szkoły. Dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§. 41.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie i Regulaminie Porządkowym (załącznik do Statutu), a w szczególności:
 - a) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
 - b) udziału w realizacji projektu edukacyjnego, na zasadach i w terminie podanym przez szkołę (za wyjątkiem uczniów zwolnionych przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi zasadami)
 - c) uczeń ma zakaz przynoszenia do szkoły przedmiotów nie związanych z zajęciami lekcyjnymi, w szczególności wartościowych, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej.
 - d) bezwzględnego przestrzegania zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych,
 - e) punktualnego przychodzenia na zajęcia nie wcześniej niż 10 min. przed ich rozpoczęciem i systematycznego przygotowania się do nich,
 - f) dostarczania usprawiedliwień nieobecności w szkole, napisanych przez rodziców lub prawnych opiekunów w dzienniczku usprawiedliwień, w którym jest pieczętka szkoły i wzory podpisów rodziców na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, w szczególnych przypadkach na później niż w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły; przekroczenie ww. terminu powoduje utratę prawa do usprawiedliwienia nieobecności, usprawiedliwienia wpisane na kartkach, w dziennikach ocen lub w zeszytach bądź niezawierające informacji o terminie nieobecności oraz jej przyczynie nie będą uwzględniane.
 - g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
 - h) zdyscyplinowania i podporządkowywania się poleceniom i zarządzeniom dyrekcji szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - i) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do pracowników szkoły i kolegów,
 - j) zachowania, które umożliwia kolegom pełne uczestnictwo w zajęciach, a nauczycielowi przeprowadzenie zajęć zgodnie z założonym planem.
 - k) wystrzegania się szkodliwych nałogów oraz przestrzegania zakazu wnoszenia na teren gimnazjum papierosów , alkoholu, narkotyków i przedmiotów nie związanych z zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych.
 - l) dbania o czysty i estetyczny wygląd oraz strój dostosowany do miejsca i okoliczności.
 - m) dbania o czystość i estetykę szkoły, poszanowania mienia szkolnego oraz naprawiania wyrządzonych szkód materialnych lub ponoszenia odpowiedzialności finansowej,
 - n) posiadania dzienniczka ucznia i zeszytu usprawiedliwień.
 - o) zmiany obuwia na sportowe w terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły, a poza tym terminem noszenia obuwia zapewniającego bezpieczeństwo.
 - p) ustawiania się po pierwszym dzwonku na lekcję przed salą i oczekiwania na nauczyciela w spokoju i ciszy.
 - q) uczestnictwa w dodatkowych zajęciach organizowanych przez nauczycieli w ramach godzin do dyspozycji ucznia w przypadku trudności w nauce.
2. Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie opuścił samowolnie zgodnie z planem zajęcia, to nie ma możliwości usprawiedliwienia opuszczonych godzin. Takich godzin nieobecności nie mogą usprawiedliwić po fakcie także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

SYSTEM NAGRÓD

§. 42.

1. Uczeń może otrzymywać nagrody za:
 - a) rzetelną naukę i postępy w nauce,
 - b) wzorową postawę i aktywną pracę na rzecz szkoły,
 - c) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych.

2. Uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony:
 - a) wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania,
 - b) pisemną lub ustną pochwałą nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora
 - c) świadectwem z wyróżnieniem
 - d) nagrodą książkową,
 - e) nagrodą rzeczową
 - f) dyplomem
 - g) oceną celującą lub bardzo dobrą
 - h) udziałem w wycieczkach, spotkaniach, zajęciach szkolnych i międzyszkolnych) korzystaniem z klasowego dofinansowania do wycieczek.

3. Uczeń kończący gimnazjum może być dodatkowo wyróżniony:
 - a) odznaką SREBRNA LIPA.
 - b) umieszczeniem na tablo dla wyróżnionych absolwentów.
 - c) specjalną nagrodą Rady Szkoły i tytułem „Najlepszego Absolwenta” danego rocznika absolwentów za osiągnięcie najwyższej średniej ocen z przedmiotów nauczania oraz najwyższej punktacji z egzaminu gimnazjalnego.
 - d) tytułem absolwenta najlepiej promującego szkołę za uzyskanie tytułu laureata lub finalisty szczebla wojewódzkiego konkursów przedmiotowych, artystycznych lub sportowych, aktywną postawę w na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej pod warunkiem uzyskania świadectwa z wyróżnieniem,

4. Wszystkie nagrody finansowane są ze środków Rady Szkoły.
5. Uczeń otrzymujący tytuł laureata, finalisty lub tytuł mistrzowski w zawodach sportowych zostaje wyróżniony listem gratulacyjnym Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa SSO.
7. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować wychowawcy klas i opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających w szkole i opiekunowie konkursów.

SYSTEM KAR

§. 43.

1. Uczeń gimnazjum za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu podlega karom dyscyplinarnym. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) wpis uwagi do zeszytu uwag, dziennika lub dzienniczka,
 - b) nagana ustna lub pisemna nauczyciela przedmiotu i wychowawcy,
 - c) nagana Dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - d) odebranie uprawnień,
 - e) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału,
 - f) obniżenie oceny zachowania.
 - g) polecenie opuszczenia klasy i udania się do sekretariatu lub pedagoga celem samodzielnego zrealizowania tematu lekcji.
 - h) odebranie telefonu komórkowego lub innych przedmiotów niesłużących do realizacji celów dydaktycznych i zatrzymanie ich do czasu odbioru przez rodziców.
 - i) zakaz uczestniczenia w dyskotekach, wycieczkach i/lub innych imprezach szkolnych i klasowych, pełnienia funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym, reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum gdy ten:
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) dopuszcza się kradzieży,
 - c) w poważnym stopniu narusza postanowienia statutu.

3. O karze zastosowanej wobec ucznia wychowawca informuje ustnie lub pisemnie jego rodziców.

4. Od każdej wymierzonej kary przysługuje uczniowi prawo odwołania do Dyrektora gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców w terminie dwóch dni. Uczeń odwołuje się formułując swoje zastrzeżenia na piśmie. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie informację o wyniku odwołania.
5. W sytuacjach szczególnych, Dyrektor szkoły przekazuje sprawę ucznia innym instytucjom uprawnionym do podejmowania działań w interesie ucznia i środowiska szkolnego.

Rozdział XI

ZASADY OCENIANIA W GIMNAZJUM

§. 44.

1. Szczegółowe zasady i procedury oceniania w gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Szkolny System Oceniania jest załącznikiem do Statutu Gimnazjum.
3. O zasadach i procedurach na dany rok szkolny zawartych w SSO uczeń i jego rodzice są informowani na początku każdego roku szkolnego.
4. Klasyfikacja śródroczna kończy się datą Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
5. O nieklasyfikowaniu z powodu nieobecności uczeń jest powiadamiany 14 dni przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną.
6. O przewidzianych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania, uczeń jest informowany na trzy dni robocze przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej – ustnie na zakończenie I semestru i pisemnie na koniec roku szkolnego. Uzyskanie informacji uczeń potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym i zobowiązany jest do przekazania ich rodzicom. W przypadku nieobecności w danym dniu informację na własną prośbę uczeń lub jego rodzice mogą uzyskać informację w następujących dniach.
7. Uczeń może złożyć wniosek o ustalenie oceny z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana, w terminie dwóch dni od otrzymania informacji od nauczyciela uczącego.
8. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie siedmiu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych złożyć na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Szczegółowe procedury dotyczące egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających oraz pozostałe konieczne ustalenia zawiera SSO.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej .

Rozdział XII

WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§. 45.

1. Rodzice uczestniczą w życiu szkoły współtworząc, opiniując i stanowiąc, w zakresie określonym przepisami, prawo szkolne.
2. Udział rodziców w życiu szkoły realizuje się poprzez różne formy spotkań:
 - a) spotkania Dyrektora ze wszystkimi rodzicami z poszczególnych poziomów,
 - b) spotkania Dyrektora z rodzicami i uczniami poszczególnych klas,
 - c) spotkania z trójkami klasowymi,
 - d) spotkania warsztatowe w ramach ewaluacji pracy szkoły i tworzenia planu rozwoju,
 - e) drzwi otwarte,
 - f) kontakty indywidualne,
 - g) wywiadówki,
 - h) spotkania w ramach systemu naprawczego,
 - i) zebrania ze specjalistami ds. uzależnień i sekt oraz problemów wychowawczych,
 - j) zebrania ze specjalistami ds. zawodowych i rynku pracy.

3. Współdziałanie z rodzicami obejmuje tworzenie i realizację wspólnych projektów, współorganizację czasu wolnego, udział w realizacji programu „Szkoła dla Rodziców” oraz współdziałanie w zakresie pozyskiwania pomocy materialnej dla szkoły.
4. Rodzice zgłaszają swoje wnioski do pracy szkoły poprzez swoich przedstawicieli w trójkach klasowych, w Radzie Rodziców i Radzie Szkoły.
5. Rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę klasy lub sekretariat szkoły o nieobecności dziecka na zajęciach w pierwszym dniu tej nieobecności przed planowym rozpoczęciem zajęć. W przypadku jednodniowej nieobecności będzie to jednoznaczne z jej usprawiedliwieniem.
6. W przypadkach negatywnego zachowania lub rażącego niewypełnienia obowiązków przez ucznia wychowawca wzywa rodziców i zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Fakt odbycia rozmowy rodzice potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy.
7. Nauczyciel ma prawo poprosić rodziców o obecność na egzaminie poprawkowym lub zaliczeniu materiału, zwłaszcza jeżeli ocena niedostateczna jest wynikiem braku wkładu zaangażowania.
8. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy, nie stawiają się do szkoły lub nie wywiązują się z podjętych zobowiązań wychowawczych albo ich zastosowanie nie przynosi pożądaných efektów i zostaną wyczerpane wszystkie dostępne środki oddziaływania wychowawczego szkoła powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tryb postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
9. Na zakończenie roku szkolnego rodzice szczególnie aktywnie zaangażowani w pracę szkoły otrzymują listy z podziękowaniem.
10. Na zakończenie szkoły rodzice wyróżnionych absolwentów otrzymują listy gratulacyjne.

Rozdział XIII

POMOC PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNA

§. 46.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;

- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela, wychowawcy j lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f) poradni,
 - g) pracownika socjalnego,
 - h) asystenta rodziny;
 - i) kuratora sądowego.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zwanych godzinami do dyspozycji ucznia,
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - e) warsztatów;
 - f) porad i konsultacji.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
12. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
13. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
14. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
15. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
16. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
18. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
19. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
20. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
21. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- a) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów: szczególnych uzdolnień;
 - b) doradztwo edukacyjno-zawodowe.
22. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;
 23. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 24. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 25. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w rozporządzeniu o ppp.
 26. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 5 ustawy.
 27. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
 28. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 29. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.71b ust.7 pkt2 i 3 ustawy.
 30. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt5 ustawy.
 31. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.71b ust.7 pkt2 i 3 ustawy, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt5 u
 32. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
 33. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub zeszyt usprawiedliwień.

Rozdział XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§. 47.

1. Gimnazjum prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. Gimnazjum używa pieczęci z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych w odrębnych przepisach.

§. 48.

1. Gimnazjum posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny obejmuje:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego klas pierwszych,
 - b) pożegnanie absolwentów,
 - c) zakończenie roku szkolnego.
3. Przy ww. uroczystościach obecny jest sztandar gimnazjum z poczem sztandarowym, śpiewany jest hymn państwowy oraz obowiązuje strój galowy.
4. Dyrektor gimnazjum może ustalać na bieżąco dodatkowe dni, w których obowiązuje ceremoniał szkolny.
5. Dzień Patrona obchodzony jest na przełomie maja i czerwca, w dniu określonym w planie pracy gimnazjum na dany rok szkolny.

§. 49.

1. Organy wskazane w statucie w okresie miesiąca od dnia wejścia statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonają zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.

§. 50.

1. Statut może ulec zmianie w części lub całości.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany statutu i przedstawia je do uchwalenia Radzie Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły raz do roku wydaje jednolity tekst statutu uwzględniający dokonane zmiany.

§. 51.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego: organy zarządzające i społeczne gimnazjum, wszystkich pracowników, uczniów i rodziców.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej, w szczególności każdego roku nowo przyjęci uczniowie klas pierwszych i ich rodzice zapoznają się z zapisami statutu. Warunki do zapoznania się ze statutem stwarza Dyrektor gimnazjum.

§. 52.

1. Dotychczasowy Statut Gimnazjum został uchylony na wniosek dyrektora uchwałą Rady Szkoły z dnia 2 marca 2005r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Obowiązujące brzmienie Statutu Szkoły przyjęła uchwałą Rada Szkoły w dniu 25.11.2013r.