

**STATUT**  
**GIMNAZJUM NR 2**  
**IM. JANA KOCHANOWSKIEGO**  
**W MUROWANEJ GOŚLINIE**

## SPIS TREŚCI

- I. .Postanowienia ogólne.
- II. Cele i zadania gimnazjum.
- III. Organy gimnazjum.
- IV. Zasady współdziałania organów gimnazjum i rozwiązywania konfliktów.
- V. Zasady działania stowarzyszeń i organizacji na terenie gimnazjum.
- VI. Organizacja pracy gimnazjum.
- VII. Bezpieczeństwo.
- VIII. Pracownicy gimnazjum.
- IX. Uczniowie gimnazjum.
- X. Zasady oceniania w gimnazjum.
- XI. Współdziałanie z rodzicami
- XII. Postanowienia końcowe.

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### § 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie.
2. Siedziba szkoły: Murowana Goślina, ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 3.
3. Organ prowadzący: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Wielkopolski Kurator Oświaty.

### § 2.

Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie, zwane dalej gimnazjum, jest szkołą publiczną i funkcjonuje zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz postanowieniami niniejszego statutu.

### § 3

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Gimnazjum prowadzi samodzielną obsługę finansowo – księgową.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

### § 6.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum i podjęcia dalszego kształcenia.
2. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.
3. Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.
4. Rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współzyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej oraz kształtuje samodzielność i odpowiedzialność za swoje decyzje.
5. Umacnia szacunek do tradycji narodowej, przez podejmowanie działań promujących wartości patriotyczne.
6. Pomaga w budowaniu tożsamości lokalnej, kształtując postawy patriotyczne i obywatelskie.
7. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
8. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia.
9. Umożliwia uczniom podtrzymanie własnej tożsamości religijnej i światopoglądowej poprzez:
  - a) nauczanie religii w ramach planu lekcyjnego,

- b) przestrzeganie zasady, by w lekcjach religii brali udział uczniowie, których rodzice wyrazili wolę uczestnictwa,
  - c) Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zorganizować zajęcia z etyki dla uczniów, których rodzice wyrazili wolę uczestnictwa.
  - d) zwolnienie uczniów z zajęć lekcyjnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, o ile religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada taki obowiązek i zapewnienie opieki nauczycieli,
  - e) przestrzeganie zasady poszanowania poglądów, by fakt uczestniczenia lub nieuczestniczenia w szkolnej nauce religii nie był powodem do jakichkolwiek form dyskryminacji.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami i dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie poprzez różne formy działań i pomocy podejmowanej przy współpracy Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, poradni specjalistycznych oraz innych instytucji, organizacji i stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza:
- a) diagnozowanie środowiska ucznia,
  - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i wskazanie sposobu ich zaspokojenia,
  - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki oraz wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
  - e) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - f) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach krzywdzących,
  - g) organizowanie zajęć opiekuńczych oraz systemu pomocy materialnej,
  - h) dążenie do złamania barier architektonicznych,
  - i) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych.
11. Organizuje pomoc i opiekę pedagogiczno-psychologiczną zgodnie z Rozporządzeniem MEN w trakcie bieżącej pracy
- a) uczniom - w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rozwijających uzdolnienia, porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń,
  - b) rodzicom i nauczycielom - w postaci porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.
12. W gimnazjum działa Szkolny Zespół Wychowawczy złożony z Dyrektora, pedagoga i psychologa oraz nauczycieli i wychowawców w celu określenia przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia, rozpoznaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także określeniu jego predyspozycji i uzdolnień.
13. W gimnazjum opracowuje się i modyfikuje w zależności od potrzeb system doradztwa, który służy wspieraniu uczniów w świadomym wyborze dalszej drogi kształcenia i obejmuje wszystkie działania pracowników gimnazjum mające na celu zwiększenie trafności podejmowanych przez uczniów decyzji.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,

- c) dyrektora szkoły,
  - d) nauczyciela, wychowawcy j lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - f) poradni,
  - g) pracownika socjalnego,
  - h) asystenta rodziny,
  - i) kuratora sądowego.
15. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- a) projekt jest realizowany w II semestrze w klasie drugiej, a w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć termin, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym półroczu nauki w klasie trzeciej,
  - b) projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych,
  - c) udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w WZO,
  - d) w przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
  - e) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego,
  - f) projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,
  - g) ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: „uczestniczył”/ „nie uczestniczył” w realizacji projektu, a ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu,
  - h) udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu, zaś kryteria takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną uwzględnione zostały w zasadach oceniania przedmiotowego,
  - i) nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu.
16. Zapewnia uczniom, rodzicom i pracownikom ochronę danych osobowych.

#### § 7.

Działalność dydaktyczna gimnazjum jest określona przez : Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszczony do użytku w gimnazjum decyzją dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Szkolny Zestaw Podręczników.

#### § 8.

Działalność wychowawcza oparta jest o:

- a) Szkolny Program Wychowawczy „Szkoła Dialogu” uchwalony przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- b) Szkolny Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 9.

Realizując swoje cele i zadania gimnazjum może wzbogacać (w miarę możliwości) w ramach obowiązującego prawa ofertę edukacyjną.

### **Rozdział III**

## **ORGANY GIMNAZJUM**

### § 10.

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Szkoły
4. Samorząd Uczniowski
5. Rada Rodziców

### **Dyrektor Szkoły**

### § 11.

1. Gimnazjum kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektora gimnazjum powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor gimnazjum w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
  - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej koncepcję pracy szkoły oraz informacje i wnioski dotyczące jej funkcjonowania,
  - c) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego,
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - e) opracowuje arkusz organizacyjny, planuje budżet, dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - f) przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji, wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem oświatowym i powiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
  - g) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli oraz ustala ocenę pracy nauczycieli i wysokość dodatków motywacyjnych,
  - h) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - i) ustala formy i zasady kontroli zarządczej,
  - j) przydziela nauczycielom i innym pracownikom szkoły stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - k) wykonuje czynności wynikające z przepisów o awansie zawodowym nauczycieli,
  - l) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - m) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

- n) sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum,
  - o) wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i w zakresie zwolnienia ucznia z uczęszczania na lekcje wychowania fizycznego, podejmuje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Uczniowskiego,
  - p) na wnioski rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, głęboką afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego,
  - q) zwalnia uczniów, w uzasadnionych przypadkach, z realizacji projektu edukacyjnego,
  - r) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
  - s) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - t) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
  - u) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
  - v) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
  - w) podaje każdego roku do publicznej wiadomości obowiązujący w szkole zestaw podręczników i dopuszcza do użytku obowiązujące w szkole programy nauczania i podaje je do publicznej wiadomości do końca roku szkolnego poprzedzającego rok ich wprowadzenia,
  - x) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno – remontowe,
  - y) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,
  - z) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - aa) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
  - bb) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
  - cc) stwarza warunki do działania w gimnazjum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
  - dd) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - ee) Dyrektor przyjmuje pisemne wnioski i bada pisemne skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
  - ff) Skargę lub wniosek dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni, po czym udziela odpowiedzi pisemnej zainteresowanej stronie.
  - gg) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem i rodzicem, a w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
4. Dyrektor dwa razy w roku opracowuje sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego i przedstawia je Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców.
5. Dyrektor powierza funkcję wicedyrektora wraz z określeniem zakresu jego obowiązków.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
7. Dyrektor przekazuje informacje Radzie Pedagogicznej za pomocą:
- a) zarządzeń wpisywanych do zeszytu zarządzeń,
  - b) komunikatów wywieszonych na tablicy ogłoszeń,
  - c) komunikatów przekazywanych ustnie zainteresowanym nauczycielom.
  - d) komunikatów przekazywanych przez e – dziennik.

## Rada Pedagogiczna

### § 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania działalnością szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 jej członków.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji Rady należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum,
  - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - d) wyrażenie, w szczególnych sytuacjach, zgody na egzamin poprawkowy ucznia mającego dwie oceny niedostateczne,
  - e) promowanie jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia w gimnazjum ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie nagród i kar uczniowskich,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
  - h) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - i) podejmowania uchwał w sprawie skierowania ucznia do klasy przysposabiającej do zawodu,
  - j) podejmowania uchwał w sprawie skierowania przez Dyrektora wniosku do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
  - k) podejmowanie uchwał o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono roczną naganną ocenę zachowania.
  - l) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów osób, które ukończyły 18 rok życia i nie realizują obowiązku szkolnego lub z innych uzasadnionych przyczyn.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:



- a) szkolny program nauczania i zestaw podręczników na okres trzech lat.
  - b) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - c) projekt planu finansowego gimnazjum,
  - d) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć w ramach zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. Niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum albo jego zmian i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Szkoły.
  11. Rada Pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem podjętym w drodze uchwały do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  12. W przypadku określonym w p.11, §12 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
  14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania są protokołowane.
  15. Uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
  16. Rada Pedagogiczna wybiera w drodze tajnego głosowania ze swego grona jednego przedstawiciela do komisji konkursowej powołanej w celu wybrania kandydata na Dyrektora gimnazjum.
  17. Uchwały Rady Pedagogicznej powinny mieć charakter aktu prawnego.
  18. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  19. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki

### **Rada Szkoły**

#### § 13.

1. W Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego działa Rada Szkoły, której celem jest wspieranie rozwoju szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum, a także:

- a) zatwierdza statut szkoły i zmiany do statutu,
  - b) opiniuje ustalone przez dyrektora dodatkowe dni wolne,
  - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - d) opiniuje plan pracy gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów oraz inne istotne dla gimnazjum sprawy,
  - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
  4. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie: 4 nauczycieli, 4 rodziców i 4 uczniów.
  5. Tryb powoływania członków Rady Szkoły:
    - a) nauczyciele wybierani są przez ogół nauczycieli w drodze tajnego głosowania,
    - b) rodzice wybierani są na ogólnym zebraniu trójek klasowych zwykłą większością głosów w tajnym głosowaniu,
    - c) uczniowie wybierani są zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
  6. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
  7. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Przewodniczącym Rady Szkoły Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego jest przedstawiciel rodziców.
  8. W posiedzeniach Rady Szkoły bierze udział z głosem doradczym dyrektor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą Rady.
  9. Rada Szkoły z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2, 5 i 6 UoSO.

### **Rada Rodziców**

#### § 14.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu trójek klasowych wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
  - b) jeżeli Rada Rodziców terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie w.w programów program ten ustala dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, zestawu podręczników i programów nauczania,
  - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
  6. Przedstawiciel Rady Rodziców wchodzi w skład komisji weryfikującej ocenę zachowania ucznia, jeżeli ocena została wystawiona niezgodnie z procedurą jej wystawienia.
  7. Rada Rodziców ściśle współpracuje z trójkami klasowymi rodziców.
  8. W drodze głosowania na zebraniu Rady Rodziców wraz z trójkami klasowymi zostaje wybrany jeden przedstawiciel rodziców do komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora gimnazjum.
  9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
    - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz wyboru trójek klasowych,
    - c) regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
  10. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczy Dyrektor.
  11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

### **Samorząd Uczniowski**

#### § 15.

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Samorząd Uczniowski prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu .
4. Samorząd Uczniowski w bieżącej działalności jest reprezentowany przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kultury, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Samorząd Uczniowski opiniuje regulaminy wewnątrzgimnazjalne regulujące życie społeczności uczniowskiej.
  7. Samorząd Uczniowski pod nadzorem opiekuna może dysponować finansami będącymi w jego posiadaniu.
  8. Cztero przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego wchodzi w skład Rady Szkoły. Osoby te zostają wybrane spośród członków zarządu.
  9. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez zarząd , członków SU oraz delegatów w głosowaniu równym i tajnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
  10. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
  11. Członkowie Zarządu Samorządu Uczniowskiego reprezentują gimnazjalną społeczność uczniowską na zewnątrz podczas świąt i uroczystości.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW**

#### **§ 16.**

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami gimnazjum.
2. Organy przekazują dyrektorowi informacje o podjętych uchwałach i wnioskach.
3. Dyrektor wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
4. Jeżeli uchwała któregośkolwiek z organów gimnazjum jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia sposób postępowania w sprawie braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. W przypadku zaistnienia konfliktu między dyrektorem a pozostałymi organami gimnazjum , jeśli negocjacje pomiędzy stronami nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu, sprawa jest przekazywana do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY DZIAŁANIA STOWARZYSZEŃ I ORGANIZACJI NA TERENIE GIMNAZJUM**

## § 17.

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności wolontariat, jako aktywność na rzecz innych ludzi i środowiska szkolnego i lokalnego oraz organizacje harcerski, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

## ROZDZIAŁ VI

### ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

## § 18.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, może w organizacji szkoły uwzględnić funkcjonowanie klas sportowych, klas z poszerzonym programem nauczania języka obcego i klas terapeutycznych oraz innych wynikających z potrzeb uczniów.
4. W gimnazjum wprowadzono system oceniania kształtującego.

## § 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Oddział stanowią uczniowie, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i wybranych przedmiotów nadobowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum oraz przyjętych spoza obwodu.
4. Liczba uczniów w oddziale oraz podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
5. Podział uczniów na grupy jest obowiązkowy w nauczaniu języków obcych zasadniczo w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a w przypadku informatyki na grupy nie przekraczające liczby stanowisk komputerowych.
6. Przy podziale uczniów na zajęciach z wychowania fizycznego zakłada się, że zajęcia będą prowadzone w grupach od 12 do 26 uczniów.

7. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

#### § 21.

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia kół przedmiotowych i kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, także w formie wycieczek i wyjazdów oraz projektów, w tym międzyprzedmiotowych.

#### § 22.

Uczniom, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i po ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można zaproponować szkołę z oddziałami przysposabiającymi do pracy zawodowej. Przejście do ww. szkoły odbywa się z zachowaniem odrębnych przepisów.

#### § 23.

1. Dyrektor gimnazjum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki, w celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb.
2. Dyrektor gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą przez młodocianego, z którym została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego, odbywanego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy. Ww. zezwolenie dyrektor wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 24.

Gimnazjum w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości organizuje różne zajęcia nadobowiązkowe np. godziny do dyspozycji ucznia, zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze, koła przedmiotowe i koła zainteresowań oraz zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego.

#### § 25.

Zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe mogą kierować studentów na praktyki pedagogiczne do określonych nauczycieli.

#### § 26.

1. Przy organizacji pracy gimnazjum przewidziana jest współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, za którą w szczególności odpowiedzialni są: Dyrektor, pedagog szkolny i psycholog.
2. Gimnazjum uwzględnia opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawach:
  - a) objęcia ucznia nauczaniem indywidualnym,
  - b) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie wymaganiom,
  - c) zwolnienia ucznia z wadą słuchu głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem,
  - d) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,

- e) skierowania ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy zawodowej,
  - f) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej.
5. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
- a) prowadzenia zajęć wspomagających wybór szkoły i zawodu,
  - b) prelekcji dla rodziców,
  - c) prowadzenia zajęć wychowawczych i terapeutycznych,
  - d) współtworzenia programów dla młodzieży ze specjalnymi potrzebami.

#### § 27.

1. W gimnazjum działa biblioteka szkolna, będąca interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone na:
  - a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie księgozbioru,
  - b) korzystanie z księgozbioru podręcznego,
  - c) korzystanie z Internetu.- dostęp do Internetu jest ograniczony przez zainstalowanie oprogramowania zabezpieczającego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.
3. Praca biblioteki jest ściśle związana z działalnością dydaktyczną i wychowawczą szkoły. Obowiązujące godziny otwarcia biblioteki są wywieszane w widocznym miejscu gimnazjum i na drzwiach biblioteki.
4. Biblioteka szkolna spełnia następujące funkcje:
  - a) współpracuje w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum,
  - b) jest centrum informacji o wszystkich drukowanych i audiowizualnych materiałach znajdujących się w szkole.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki zawarte są w regulaminie.

#### § 28.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem zapewnia się opiekę.
2. Uczniowie, którzy mają wolną lekcję, udają się do biblioteki szkolnej, a w przypadku jej zamknięcia do nauczyciela odpowiedzialnego za zmiany planu.
3. W sytuacji związanej ze zmianą organizacji pracy gimnazjum (choroba nauczyciela itp.), może się zdarzyć, że uczniowie określonego oddziału opuszczają budynek gimnazjum wcześniej niż wynika to z tygodniowego planu nauczania.
4. Rodzice mogą na początku roku szkolnego (w terminie do 15 września) zgłosić na piśmie Dyrektorowi wniosek, aby w każdym wypadku opisanym w ust.5, gimnazjum zaopiekowało się dzieckiem do zakończenia planowanych zajęć.

5. Jeśli prośba opisana w ust. 4, nie zostanie zgłoszona w wyznaczonym terminie, uczeń, który opuścił gimnazjum na podstawie ust.3, jest traktowany tak, jakby opuścił gimnazjum po zakończeniu planowanych zajęć.
6. Za bezpieczeństwo ucznia, który opuszcza szkołę samowolnie podczas planowanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gimnazjum nie odpowiada.
7. W trakcie zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, podczas dyskotek nauczyciele dyżurujący, a wycieczek klasowych i szkolnych kierownik i opiekunowie.

#### § 29.

Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- a) 14 sal lekcyjnych, które umożliwiają naukę na jedną lub dwie zmiany w zależności od liczby uczniów,
- b) dużą salę gimnastyczną
- c) boiska sportowe,
- d) salę gościnną,
- e) pomieszczenie biblioteczne,
- f) sekretariat oraz gabinety i pokoje nauczycielskie.

1. Gimnazjum korzysta z systemu Librus. Wszelkie informacje dotyczące nauczania, wychowania i opieki nad uczniami przekazywane są rodzicom poprzez e-dziennik Librus.

2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych danych i informacji, gimnazjum nie pobiera opłat od rodziców.

### **Rozdział VII**

## **BEZPIECZEŃSTWO**

#### § 30.

1. Dyrektor gimnazjum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez gimnazjum poza obiektami do niej należącymi, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach, w sprawie warunków i sposobu organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki oraz zgodnie ze szkolnym regulaminem organizowania wycieczek.
2. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi przeszkolonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. W gimnazjum są opracowane i stosowane procedury interwencyjne.
4. Pomieszczenia gimnazjum: sekretariat, portiernia, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sale 105D, 107D, 205D wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Punkty oznaczone są zgodnie z przepisami.
5. We współpracy z gimnazjum działa Pielęgniarski Ośrodek Medycyny Szkolnej „Szkolmed”, sprawujący stałą opiekę profilaktyczną – zdrowotną nad uczniami.
6. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zajęcia nie są rozpoczynane, a jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
7. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i zdolności ćwiczących. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących, a stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.



8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w gimnazjum określa się zadania dla nauczycieli i innych pracowników, takie jak:
- a) każdy pracownik gimnazjum zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, stosując ustalone procedury,
  - b) każdy pracownik gimnazjum powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie gimnazjum, a w razie potrzeby prosić o podanie celu pobytu; następnie winien zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
  - c) każda osoba postronna wchodząca do gimnazjum zgłasza w portierni cel wizyty; w uzasadnionych przypadkach pracownik obsługi może wylegitymować osobę wchodzącą do szkoły; o sytuacjach wątpliwych pracownik obsługi zawiadamia dyrektora gimnazjum i kieruje tę osobę do dyrektora,
  - d) nauczyciel lub inny pracownik gimnazjum zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia bądź życia uczniów,
  - e) w przypadku , gdy uczeń jest agresywny, nie może się uspokoić, ewidentnie zakłóca prowadzenie lekcji lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych, nauczyciel po uzgodnieniu z pedagogiem lub dyrektorem wzywa rodziców do opieki nad dzieckiem tego dnia,
  - f) rodzice winni poinformować szkołę o wszystkich chorobach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu swojego dziecka i osób przebywających w gimnazjum; w przypadku nieudzielenia takiej informacji przyjmują na siebie odpowiedzialność za wszystko, co się zdarzy w związku z niepoinformowaniem szkoły o chorobie czy niedostarczeniem opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej zawierającej wskazania do postępowania z uczniem; szkoła gwarantuje zachowanie tajemnicy ujawnionych informacji.

## **Rozdział VIII**

### **PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§ 31.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi kierujących się obowiązującym w szkole Kodeksem Etycznym.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w pkt.1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownikami administracyjnymi szkoły są: specjalista ds. administracyjno-kadrowych oraz specjalista ds. finansowo-księgowych.
4. Pracownikami obsługi są : 2 woźne i konserwator.
5. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

### **NAUCZYCIELE**

#### **§ 32.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - a) rzetelna realizacja zadań dydaktycznych, programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
  - b) podmiotowe traktowanie uczniów, a w szczególności: pomoc uczniom mającym trudności w nauce oraz rozwijanie zainteresowań uczniów zdolnych,

- c) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i postanowieniach zawartych w SSO,
- d) sprawiedliwe i bezstronne ocenianie uczniów zgodnie ze SSO,
- e) systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz autoewaluacja własnej pracy,
- f) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów, do których został powołany,
- g) dbanie o bezpieczeństwo i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, pomoce dydaktyczne, sprzęt oraz wystrój szkoły i jej otoczenia,
- h) aktywne pełnienie dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z harmonogramem i regulaminem,
- i) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń Dyrektora gimnazjum, wydawanych w ramach jego kompetencji,
- j) bieżące zapoznawanie się z zarządzeniami Dyrektora wpisywanymi do zeszytu zarządzeń i potwierdzenie własnoręcznym podpisem oraz zapoznawanie się z komunikatami na tablicy ogłoszeń.
- k) opieka nad uczniem realizującym projekt edukacyjny.

### 3. Zadania opiekuna projektu:

- a) omówienie tematu i celu projektu z uczniami, podania liczebności grupy, ustalenie czasu trwania projektu oraz harmonogramu konsultacji,
- b) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu,
- d) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji,
- e) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu,
- f) ocenę projektu,
- g) komunikację z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie.

4. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły, jak i w czasie wycieczek oraz wyjść poza teren szkoły.

### 5. Ustala się następujący tryb odpowiedzialności:

- a) w czasie zajęć obowiązkowych, zastępstw, zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie dyżurów śródlekcyjnych odpowiedzialny jest do drugiego dzwonka na lekcję nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów, po drugim dzwonku odpowiedzialny jest nauczyciel, który zgodnie z planem ma lekcję w danej klasie lub przydzielone zastępstwo.
- c) za uczniów na terenie segmentu sportowego odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego zarówno w czasie zajęć jak i przerw śródlekcyjnych,
- d) w czasie wycieczek poza teren szkoły zasady odpowiedzialności nauczyciela nad uczniami regulują odrębne przepisy.

6. W Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego funkcjonują zespoły: wychowawczy, humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, języków obcych i wychowania fizycznego. W miarę potrzeb powoływane są zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.

8. Do zadań zespołów wymienionych w pkt. 6 i 7 należy:

- a) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji oraz ich ewaluacja,
- b) opracowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
- c) planowanie i przeprowadzenie badań diagnostycznych i próbnych egzaminów gimnazjalnych,
- d) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
- e) udział w przygotowaniu materiałów do wewnętrznej ewaluacji,
- f) analizowanie i interpretowanie wyników egzaminu gimnazjalnego i wykorzystywanie ich do podejmowania działań służących podwyższaniu jakości pracy szkoły,
- g) planowanie zadań wychowawczych i profilaktycznych oraz ich ewaluacja,
- h) organizowanie konkursów przedmiotowych i konkursów ogólnoszkolnych,
- i) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

9. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli jest integralnym elementem rozwoju gimnazjum. Roczny plan WDN powstaje w oparciu o diagnozę potrzeb szkoły i rozwoju zawodowego nauczycieli.

10. Środki finansowe przeznaczone na doskonalenie rozdzielone są zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **WYCHOWAWCY**

### § 33.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności ustala się, że wychowawca prowadzi swój oddział przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Zmiana wychowawcy możliwa jest w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach np.:
  - a) nauczyciel wychowawca przebywa na urlopie zdrowotnym lub dłuższym zwolnieniu lekarskim,
  - b) wychowawca złoży uzasadniony wniosek o rezygnacji z funkcji wychowawcy danej klasy, a Dyrektor gimnazjum ten wniosek pozytywnie rozpatrzy,
  - c) rodzice lub uczniowie złożą do Dyrektora gimnazjum uzasadniony wniosek na piśmie o zmianę wychowawcy klasy, a Dyrektor po dokładnym zbadaniu sprawy podejmie stosowną decyzję. Dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni.
4. Zadaniem wychowawcy jest:
  - a) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój każdego ucznia danego oddziału,

- b) pomoc rodzicom i opiekunom w przygotowywaniu ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - c) przekazanie, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizowali obowiązkowy projekt edukacyjny, informacji uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
  - d) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów,
  - e) pomoc w wyborze szkoły i zawodu.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w pkt. 4 ma obowiązek:
- a) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - b) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w celu współpracy w zakresie oddziaływań wychowawczych i włączenia ich w sprawy klasy i szkoły oraz w celu bieżącego informowania o postępach w nauce i zachowaniu,
  - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - d) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - e) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - f) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na poszanowaniu godności osoby ludzkiej i właściwie pojętej tolerancji,
  - g) uzgadniać z uczniem i jego rodzicami zasady uzupełniania braków w ramach tzw. systemu naprawczego,
  - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu,
  - i) organizować zebrania z rodzicami i opiekunami (o organizowanym zebraniu wychowawca informuje dyrekcję szkoły),
  - j) uczestniczyć w wywiadach środowiskowych,
  - k) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - l) przekazywać wszelkie ważne dla ucznia i jego rodziców informacje, w szczególności wynikające z zapisów w SSO,
  - m) uczestniczyć w szkolnych imprezach pozalekcyjnych, w których biorą udział jego uczniowie.
6. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców o warunkach i terminie składania wniosków o szczególne warunki pisania egzaminu gimnazjalnego.
7. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne i inną dokumentację dotyczącą uczniów).
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga szkolnego i psychologa.

## PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY

### § 34.

1. W Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego pracuje pedagog i psycholog.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - a) koordynacja działań w zakresie funkcji wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
  - b) monitorowanie wypełniania obowiązku szkolnego w obwodzie szkoły,
  - c) rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz sposobu spędzania czasu wolnego uczniów napotyających na trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z przyjętych przez szkołę programów,
  - e) otaczanie szczególną troską uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych demoralizacją,
  - f) podejmowanie działań edukacyjnych na rzecz wspierania umiejętności wychowawczych rodziców,
  - g) planowanie i koordynowanie działań w zakresie wyboru przez ucznia kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
  - h) podejmowanie działań na rzecz opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - i) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
3. Do zadań psychologa należy:
  - a) prowadzenie badań i podejmowanie działań diagnostycznych dotyczących uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem diagnozy potencjalnych możliwości oraz wspierania mocnych stron ucznia,
  - b) prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - c) wspieranie wychowawców i nauczycieli w zakresie działań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
  - d) rozpoznawanie potrzeb uczniów i inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - e) indywidualna praca z uczniem minimalizująca skutki zaburzeń rozwojowych i zapobieganie zaburzeniom zachowania.
4. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania uczniów,
  - b) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

- c) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - d) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Pedagog szkolny i psycholog w wykonywaniu swych zadań współpracują z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami.

## **NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ**

### § 35.

1. Do zadań bibliotekarza należy:
- a) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - b) określenie, w porozumieniu z Dyrektorem, godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
  - c) współpraca z nauczycielami gimnazjum w zakresie wdrażania do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - d) tworzenie tematycznych baz danych do wykorzystywania przez uczniów i nauczycieli,
  - e) zgłaszanie Dyrektorowi gimnazjum zapotrzebowania w zakresie zakupu książek i innych nośników informacji,
  - f) zakup i oprawa książek,
  - g) organizowanie konkursów czytelniczych i innych działań promujących czytelnictwo,
  - h) współpraca z innymi bibliotekami,
  - i) współpraca z wydawnictwami w zakresie zaopatrzenia uczniów,
  - j) wzbogacanie zbioru podręczników z przeznaczeniem na wypożyczanie potrzebującym uczniom,
  - k) opracowanie regulaminu biblioteki i przedstawienie do akceptacji Dyrektorowi gimnazjum.
2. Nauczyciel bibliotekarz dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej informacje o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

## **LIDER DS. TECHNOLOGII INFORMATYCZNEJ I KOMUNIKACYJNEJ**

### § 36.

Lider ds. technologii informacyjnej i komunikacyjnej zobowiązany jest do wykonywania zakresu obowiązków określonych przez dyrektora szkoły, a w szczególności:

1. Dokonywania zmian konfiguracyjnych na serwerze.
2. Prowadzenia dokumentacji dziennika serwera.
3. Tworzenie i administrowanie kontami użytkowników.
4. Udostępnianie danych na serwerze.

5. Kreowanie polityką bezpieczeństwa danych w sieci komputerowej oraz dbanie o bezpieczeństwo uczniów w sieci poprzez instalowanie odpowiednich programów i zabezpieczeń.
6. Zarządzanie urządzeniami sieciowymi i ich konfiguracja.
7. Zapewnienie poprawności wydruków.
8. Konfiguracja środowiska sieciowego na stacjach roboczych.
9. Modernizacja komputerów.
10. Usuwanie usterek technicznych w komputerach.
11. Rozbudowa sieci komputerowej w zależności od potrzeb.
12. Opiniowanie ofert dotyczących zagadnień informatycznych.
13. Nadzór nad systemem zasilania komputerów i urządzeń sieciowych.
14. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i innych akcesoriów komputerowych.
15. Pomoc użytkownikom szkolnej sieci informatycznej.
16. Administracja dostępem do Internetu.
17. Tworzenie kont pocztowych i konfiguracja programów pocztowych.
18. Instalacja systemów operacyjnych i oprogramowania na stacjach roboczych i serwerze.
19. Tworzenie różnorodnych dokumentów dla szkoły.
20. Wyszukiwanie różnorodnych informacji w Internecie na potrzeby szkoły.

#### § 37.

1. Nauczyciele Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w ramach obowiązków wynikających z Art.42 ust. 2 Ustawy Karta Nauczyciela dodatkowo, minimum dwie godziny w tygodniu, w ramach otrzymywanego wynagrodzenia przeznaczają na realizację zadań wynikających z zainteresowań i potrzeb uczniów.
2. Realizacja ww. godzin może mieć formę: kół zainteresowań, godzin do dyspozycji ucznia, godzin przygotowujących do egzaminu, systematycznych wyjazdów na zawody sportowe, w szczególnych wypadkach również zastępstw.
3. Decyzja nauczycieli dotycząca formy prowadzonych zajęć jest uzgadniana z Dyrektorem gimnazjum.
4. Przeprowadzane w ramach ww. godzin zajęcia nauczyciele dokumentują zgodnie z zarządzeniem dyrektora gimnazjum

#### § 38.

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz indywidualnego zakresu obowiązków i odpowiedzialności, opracowanego przez Dyrektora gimnazjum.

### **Rozdział IX**

#### **UCZNIOWIE GIMNAZJUM REKRUTACJA I OBOWIĄZEK SZKOLNY**

## § 39.

1. Przyjmowanie uczniów do gimnazjum odbywa się na podstawie Rozporządzenia MEN z 27 sierpnia 2001r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zgłaszających się z ustalonego dla szkoły obwodu.
3. Dyrektor gimnazjum może zażądać potwierdzenia zamieszkania ucznia w stosownym dokumencie, jeżeli rzeczywiste miejsce zamieszkania budzi jego wątpliwości.
4. Warunkiem przyjęcia jest złożenie podania oraz dostarczenie w określonym zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty terminie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.
5. Kandydaci do klas sportowych lub grup z poszerzonym programem nauczania, są zobowiązani do przystąpienia do testów sprawnościowych lub innych potwierdzających predyspozycje i poziom umiejętności.
6. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Warunki przyjęcia ucznia spoza obwodu oraz do klas sportowych określa coroczne zarządzenie burmistrza. W gimnazjum co roku powoływany jest zespół d/s rekrutacji, który podejmuje ostateczną decyzję.
7. Uczniowie gimnazjum przydzielani są do poszczególnych oddziałów bez uwzględniania przynależności do danego oddziału w szkole podstawowej.
8. Do gimnazjum w zasadzie uczęszczają uczniowie od 13 do 16 roku życia, po zakończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do 18 roku życia.
9. Dyrektor gimnazjum skreśla z listy uczniów gimnazjalistę , który ukończył 18 lat i nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
10. Dyrektor gimnazjum może wyrazić zgodę na pozostanie w gimnazjum ucznia, który ukończył 18 lat, jeżeli jest w klasie III, rokuje jej ukończenie, a zachowanie nie budzi zastrzeżeń nauczycieli. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego..
11. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną realizację obowiązku szkolnego.
12. Dopilnowanie wypełnienia obowiązku szkolnego ciąży na rodzicach (prawnych opiekunach) i niewywiązywanie się z tego obowiązku powoduje podjęcie przez szkołę odpowiednich kroków, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## PRAWA UCZNIĄ

### § 40.

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
  - a) znajomości swoich praw,
  - b) nauki w gimnazjum do ukończenia 18 roku życia
  - c) wyczerpującej informacji na temat wymagań edukacyjnych i zasad obowiązujących w SSO,
  - d) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,



- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - g) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego, stowarzyszeń i organizacji istniejących w i przy gimnazjum,
  - h) korzystania z zorganizowanej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz edukacji prozdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących uzależnień,
  - i) organizowania i uczestniczenia w imprezach, dyskotekach szkolnych, wyjazdach klasowych i szkolnych, reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach, projektach szkolnych i międzyszkolnych.
  - j) uzyskania zgody wychowawcy klasy ( w razie nieobecności wychowawcy dyrekcji szkoły na, zwolnienie z części lub całości zajęć w danym dniu, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), pielęgniarki szkolnej lub z innych uzasadnionych powodów.
  - k) skorzystania z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły lub u pedagoga z uzasadnionych powodów.
  - l) posiadania w szkole telefonu komórkowego pod warunkiem, że będzie on wyłączony przez cały czas pobytu w szkole, uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela. korzystania z pomocy w procesie nauczania w ramach godzin do dyspozycji ucznia i godzin przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego.
2. W przypadku naruszania praw, uczeń ma prawo odwołać się do wychowawcy, który ma obowiązek wyjaśnić sytuację.

Jeżeli wyjaśnienie wychowawcy nie satysfakcjonuje ucznia, odwołuje się na piśmie do dyrektora szkoły. Dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania.

## **O B O W I A Ż K I U C Z N I A**

### § 41.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie i Regulaminie Porządkowym, a w szczególności:
- a) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
  - b) dbania o honor gimnazjum
  - c) poszanowania symboli gimnazjum
  - d) godnego reprezentowania gimnazjum na zewnątrz
  - e) udziału w realizacji projektu edukacyjnego, na zasadach i w terminie podanym przez szkołę (za wyjątkiem uczniów zwolnionych przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi zasadami zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów niezwiązanych z zajęciami lekcyjnymi, w szczególności wartościowych, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych,
  - f) punktualnego przychodzenia na zajęcia nie wcześniej niż 10 min. przed ich rozpoczęciem i systematycznego przygotowania się do nich,
  - g) dostarczania usprawiedliwień nieobecności w szkole, napisanych przez rodziców lub prawnych opiekunów w dzienniczku usprawiedliwień, w którym jest pieczęć szkoły i wzory podpisów rodziców, lub poprzez e-dziennik na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, w

szczególnych przypadkach na później niż w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły; usprawiedliwienie musi zawierać informację o terminie i przyczynie nieobecności; w przypadku gdy frekwencja ucznia jest niższa niż 70% frekwencji szkoły lub nieobecność przekracza 10 dni roboczych wychowawca oddziału może poprosić o zaświadczenie lekarskie, dłuższa nieobecność niewynikająca z przyczyn zdrowotnych wymaga zgody dyrektora gimnazjum,

- h) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
  - i) zdyscyplinowania i podporządkowywania się poleceniom i zarządzeniom dyrekcji szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - j) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do pracowników szkoły i kolegów,
  - k) zachowania, które umożliwią kolegom pełne uczestnictwo w zajęciach, a nauczycielowi przeprowadzenie zajęć zgodnie z założonym planie,
  - l) wystrzegania się szkodliwych nałogów oraz przestrzegania zakazu wnoszenia na teren gimnazjum papierosów, alkoholu, narkotyków i przedmiotów nie związanych z zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych,
  - m) dbania o czysty i estetyczny wygląd oraz strój dostosowany do miejsca i okoliczności,
  - n) dbania o czystość i estetykę szkoły, poszanowania mienia szkolnego oraz naprawiania wyrządzonych szkód materialnych lub ponoszenia odpowiedzialności finansowej,
  - o) posiadania zeszytu usprawiedliwień,
  - p) zmiany obuwia na sportowe w terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły, a poza tym terminem noszenia obuwia zapewniającego bezpieczeństwo,
  - q) ustawiania się po pierwszym dzwonku na lekcję przed salą i oczekiwania na nauczyciela w spokoju i ciszy,
  - r) uczestnictwa w dodatkowych zajęciach zaleconych przez zespół d/s pomocy pedagogiczno-psychologicznej organizowanych przez nauczycieli w ramach godzin do dyspozycji ucznia.
2. Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie opuścił samowolnie zgodne z planem zajęcia, to nie ma możliwości usprawiedliwienia opuszczonych godzin. Takich godzin nieobecności nie mogą usprawiedliwić po fakcie także rodzice ( prawni opiekunowie ) ucznia.

## SYSTEM NAGRÓD

### § 42.

1. Uczeń może otrzymywać nagrody za:
  - a) rzetelną naukę i postępy w nauce,
  - b) wzorową postawę i aktywną pracę na rzecz szkoły,
  - c) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych,
  - d) stuprocentową frekwencję,
  - e) wzorowe zachowanie.
2. Uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony:
  - a) pisemną lub ustną pochwałą nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora,

- b) nagrodą książkową,
  - c) nagrodą rzeczową inną niż w pkt. B,
  - d) dyplomem,
  - e) listem gratulacyjnym do rodziców,
  - f) udziałem w wycieczkach, spotkaniach, zajęciach szkolnych i międzyszkolnych) korzystaniem z klasowego dofinansowania do wycieczek,
  - g) nagrodą specjalną.
3. Uczeń kończący gimnazjum może być dodatkowo wyróżniony:
- a) odznaką SREBRNA LIPA,
  - b) umieszczeniem na tablo dla wyróżnionych absolwentów,
  - c) specjalną nagrodą Rady Szkoły i tytułem „Najlepszego Absolwenta” danego rocznika absolwentów za osiągnięcie najwyższej średniej ocen z przedmiotów nauczania i najwyższej punktacji z egzaminu gimnazjalnego,
  - d) tytułem absolwenta najlepiej promującego szkołę za uzyskanie m.in. tytułu laureata lub finalisty szczebla wojewódzkiego konkursów przedmiotowych, artystycznych lub sportowych, aktywną postawę w na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej pod warunkiem uzyskania świadectwa z wyróżnieniem.
4. Wszystkie nagrody finansowane są ze środków Rady Szkoły.
5. Uczeń otrzymujący tytuł laureata, finalisty lub tytuł mistrzowski w zawodach sportowych zostaje wyróżniony listem gratulacyjnym Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określają WZO.
7. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować wychowawcy klas i opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających w szkole i opiekunowie konkursów.

## **SYSTEM KAR**

### § 43.

1. Uczeń gimnazjum za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu i regulaminów gimnazjum podlega karom dyscyplinarnym. Ustala się następujące rodzaje kar:
- a) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę,
  - b) wpis uwagi do e-dziennika,
  - c) nagana ustna lub wpisana w e-dzienniku przez nauczyciela przedmiotu i wychowawcę,
  - d) polecenie opuszczenia klasy i udania się do sekretariatu lub pedagoga celem samodzielnego zrealizowania tematu lekcji,
  - e) odebranie telefonu komórkowego lub innych przedmiotów niesłużących do realizacji celów dydaktycznych i zatrzymanie ich do czasu odbioru przez rodziców,
  - f) nagana Dyrektora,

- g) odebranie uprawnień, m.in. zakaz uczestniczenia w dyskotekach, wycieczkach i/lub innych imprezach szkolnych i klasowych, pełnienia funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - h) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału,
  - i) obniżenie oceny zachowania.
2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum gdy ten:
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - b) dopuszcza się kradzieży,
  - c) w poważnym stopniu narusza postanowienia statutu.
3. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
- a) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
  - b) brutalność, wulgarność i inne zachowania agresywne,
  - c) szerzenie patologii społecznych,
  - d) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
  - e) picie alkoholu, palenie papierosów i e-papierosów, używanie narkotyków i innych środków odurzających.
4. O karze zastosowanej wobec ucznia wychowawca informuje ustnie lub pisemnie jego rodziców.
5. Od każdej wymierzonej kary przysługuje uczniowi prawo odwołania do Dyrektora gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców w terminie dwóch dni. Uczeń odwołuje się formułując swoje zastrzeżenia na piśmie. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie informację o wyniku odwołania.
6. W sytuacjach szczególnych, szczególnie zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych uczniów oraz naruszających własność ich osobistą dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę ucznia innym instytucjom – Policji lub Sądowi Rodzinnemu uprawnionym do podejmowania działań w interesie ucznia i środowiska szkolnego.

## **Rozdział X**

### **WEWNĄTRZSKOLNE ZASADY OCENIANIA**

#### § 44.

Wewnątrzszkolny system oceniania winien zapewnić uczniom warunki do wszechstronnego rozwoju i motywować na każdym etapie do dalszej pracy, informować rodziców o postępach i możliwościach dzieci, a nauczycieli skłaniać do refleksji nad skutecznością przyjętych zasad.

### **OBSZARY OCENIANIA**

#### § 45.

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych przedmiotów.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

## **CELE OCENIANIA**

§ 46.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- g) wspieranie szkolnego systemu wychowawczego.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia..

## **KRYTERIA OCENIANIA**

§ 47.

1. W obszarze umiejętności i wiedzy ocenie podlega stopień opanowania umiejętności i wiedzy określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. W obszarach postaw i indywidualnych uzdolnień wpływ na ocenę ma:

- a) systematyczność,
- b) zaangażowanie w pracę na lekcji,
- c) prace dodatkowe, w tym także udział w konkursach przedmiotowych,
- d) stopień wykorzystania uwag i wskazówek nauczyciela w procesie samokształcenia.

## **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

### **§ 48.**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych i artystycznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury .

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art., 71b ust.3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową a nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony.”

11. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenie lub uchylenia rozwojowe, należy brać pod uwagę wpływ tych zaburzeń i uchyień [ w oparciu o dostarczone przez rodziców (prawnych opiekunów) orzeczenie ].

## **USTALENIA OGÓLNE**

### **§ 49.**

1. Rok szkolny dzielimy na 2\_półrocza – klasyfikacja śródroczna w styczniu i klasyfikacja roczna w czerwcu.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalamy w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry -5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaków + i -.

W ocenianiu bieżącym korzystamy także z oceniania kształtującego.

3. Ustala się następujące kryteria ocen:

a) Celujący otrzymuje uczeń, który posiada:

- wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające ponad zakres nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- posiada tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.

b) Bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania przedmiotu dla danej klasy;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) Dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań rozszerzonych, pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie zadań praktycznych i teoretycznych.

d) Dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań podstawowych, pozwalającym na rozwiązywanie (wykonywanie) zadań o mniejszym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela.

e) Dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań koniecznych,
- ma duże braki w zakresie wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, przy tym wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela.

f) Niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela, rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.

4. Szczegółowe wymagania i kryteria oceny z poszczególnych przedmiotów przedstawiamy w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 UoSO

6. Uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) informujemy na początku każdego roku szkolnego o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania z poszczególnych przedmiotów ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

d) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

e) wychowawca klasy informuje rodziców również, że szczegółowe wymagania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w bibliotece szkolnej, w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej.

7. Planowanie prac klasowych i sprawdzianów oraz zasady ich poprawiania:

a) sprawdziany i prace klasowe – jeden dziennie, nie więcej niż 3 w ciągu tygodnia (informacja odnotowana w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem);

b) kartkówki – nie więcej niż 3 w ciągu dnia (odnotowane w dzienniku lekcyjnym przy temacie, są niezależne od planowanych sprawdzianów i prac klasowych);

c) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej uczeń ma obowiązek, skonsultować z nauczycielem tryb uzupełnienia w terminie dwóch tygodni;

d) ocenę niedostateczną z pisemnego sprawdzianu i pracy klasowej uczeń ma prawo poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem: - poprawa jest jednorazowa, a ocena odnotowywana w dzienniku obok oceny niedostatecznej - przy wystawianiu oceny końcowej bierze się pod uwagę obie oceny doceniając jednak fakt poprawienia oceny;

e) ocenę dopuszczającą i dostateczną z pisemnego sprawdzianu i pracy klasowej uczeń ma prawo poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem: - poprawa jest jednorazowa, a ocena odnotowywana w dzienniku obok oceny poprawianej, - przy wystawianiu oceny końcowej bierze się pod uwagę obie oceny, - uczeń traci prawo do poprawy oceny dopuszczającej i dostatecznej w semestrze z danego przedmiotu, jeżeli przystępując do poprawy oceny dopuszczającej i dostatecznej nie poprawił jej lub otrzymał ocenę niższą;

f) wszelkie prace pisemne powinny być oceniane i oddane uczniom w ciągu tygodnia od ich napisania (w wyjątkowych wypadkach po 2 tygodniach).

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w bezpośredniej rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami), a w szczególnych przypadkach w obecności wychowawcy klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły. Nauczyciel uzasadnia ocenę powołując się na PZO. Z rozmowy sporządza się notatkę, pod którą podpisują się osoby biorące udział w spotkaniu.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

a) pisemne prace z poszczególnych przedmiotów nauczyciel udostępnia podczas Drzwi Otwartych i zebrań;

b) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez dyrektora lub pedagoga szkolnego;

c) na wniosek PPP przekazuje się potwierdzone kserokopie prac uczniowskich.

## FORMY I SPOSOBY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ

### § 50.

1. Formy ustne:

a) odpowiedź ustna z bieżącego materiału,



b) samodzielna wypowiedź ( formy wynikające ze specyfiki przedmiotu ).

2. Formy pisemne:

a) praca klasowa, obejmująca dział programowy,

b) sprawdzian, obejmujący blok tematyczny,

c) kartkówka obejmująca bieżący zakres materiału,

d) pisemne zadania domowe i klasowe wynikające ze specyfiki przedmiotu.

3. Działania praktyczne:

a) ćwiczenia, doświadczenia i działania, wynikające ze specyfiki przedmiotu,

b) działalność artystyczna.

4. Zaangażowanie w pracę na lekcji i samokształcenie.

## **USTALANIE OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**

### § 51.

1. Ustalanie ocen z przedmiotów edukacyjnych:

a) Przy ustalaniu oceny śródrocznej bierzemy pod uwagę stopień spełniania wymagań edukacyjnych wyrażony poprzez oceny bieżące z całego półrocza:

- największe znaczenie mają: oceny uzyskane ze sprawdzianów i prac klasowych,

- oceny z kartkówek, odpowiedzi ustnych, oceny za aktywność, zadania domowe, braki i prace dodatkowe są ocenami wspomagającymi.

b) Przy ustalaniu oceny uwzględnia się brak zaliczenia sprawdzianów i prac klasowych.

2. Oceny śródroczne z przedmiotów, które kończą się w I półroczu traktowane są jako oceny roczne i przy ich ustalaniu obowiązują takie same zasady, jak przy ustalaniu ocen rocznych.

2a Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Ustalanie ocen rocznych z przedmiotów edukacyjnych

a) Przy ustalaniu ocen końcoworocznych bierzemy pod uwagę stopień spełniania wymagań edukacyjnych wyrażany poprzez oceny bieżące z II półrocza oraz ocenę śródroczną:

- największe znaczenie mają: oceny uzyskane ze sprawdzianów, prac klasowych oraz ustalona wcześniej ocena śródroczna,

- oceny z kartkówek, odpowiedzi ustnych, oceny za aktywność, zadania domowe, braki i prace dodatkowe są ocenami wspomagającymi,

- predyspozycje i zainteresowania ucznia.

b) Przy ustalaniu oceny uwzględnia się brak zaliczenia sprawdzianów i prac klasowych oraz predyspozycje i całoroczne zaangażowanie ucznia.

- W przypadku przedmiotów, z których zajęcia edukacyjne odbywają się tylko w pierwszym semestrze uczeń, który na zakończenie zajęć otrzymał ocenę bardzo dobrą, na wniosek nauczyciela w uzasadnionych przypadkach może mieć uchwałą Rady Pedagogicznej podwyższoną ocenę do celującej na posiedzeniu klasyfikacyjnym końcoworocznym.

## **ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA**

### § 52.

1. W zakresie zachowania ocenie podlega:

a) Kultura osobista:

a . godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;

- b. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- c. okazywanie szacunku innym osobom;
- d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e. przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy, wulgarności;
- f. postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności.

b) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. udział w realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego;
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. zaangażowanie w proces samokształcenia i samowychowania.

c) Aktywność społeczna w szkole i poza nią:

- a. uczestnictwo w życiu szkoły, klasy, osiedla;
- b. podejmowanie różnych inicjatyw;
- c. bezinteresowna pomoc innym.

2. Skala ocen:

- a) wzorowe;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię:

- a) innych nauczycieli;
- b) pozostałych pracowników szkoły;
- c) zespołu uczniowskiego;
- d) zainteresowanego ucznia.

6. Kryteria szczegółowe:

a) Kultura osobista

a. Właściwy stosunek do pracowników szkoły i innych dorosłych:

- stosowanie form grzecznościowych,
- uczynność wobec osób dorosłych,
- podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom (zmiana obuwia, zakaz biegania po korytarzach, konieczność ustawiania się po dzwonku, itp.).

b. Przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa:

- przestrzeganie regulaminu porządkowego i pozostałych regulaminów szkolnych,
- przestrzeganie regulaminów pracowni przedmiotowych.

c. Stosunek wobec kolegów:

- pomoc i życzliwość wobec kolegów,

- unikanie zachowań agresywnych,
- postawa wobec zachowań agresywnych (przeciwstawianie się agresji, bierność, wspieranie agresji).

d . Kulturalny sposób bycia:

- dbałość o kulturę słowa,
- poszanowanie mienia szkolnego i własności osobistej kolegów,
- umiejętność wyrażania swoich opinii i poglądów oraz szanowania zdania innych.

e . Schludny wygląd (odpowiedni strój uczniowski).

f . Nieuleganie nałogom.

b) Stosunek do obowiązków szkolnych

a. Uczęszczanie na lekcje i zajęcia pozalekcyjne:

- wzorowe – uczeń nie wagaruje i ma nie więcej niż 3 spóźnienia;
- bardzo dobre – uczeń nie wagaruje i ma nie więcej niż 5 spóźnień;
- dobre – nie więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień;
- poprawne – maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionych;
- nieodpowiednie – ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych, liczne spóźnienia;
- naganne – rażące wagary.

b. Stopień przygotowania do lekcji (odrabianie zadań domowych, przygotowanie do lekcji, posiadanie niezbędnych zeszytów, podręczników, przyborów).

c. Aktywność na lekcjach.

d. Stopień wywiązywania się z dodatkowych przyjętych na siebie obowiązków i powierzonych zadań.

e. Zaangażowanie w prace dodatkowe.

f. Udział w realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego.

c) Aktywność społeczna

a. Czynny udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

b. Umiejętność współdziałania podczas zadań podejmowanych w grupach.

c. Aktywny udział w pracach organizacji, stowarzyszeń i kół przedmiotowych.

d. Dbałość o estetykę i czystość otoczenia (wykonywanie gazetek ściennych, przygotowywanie wystaw, dekoracji, itp.).

e . Umiejętność łączenia pracy w szkole z innymi obowiązkami.

f. Udział w konkursach, uroczystościach szkolnych.

7. Ustalanie oceny zachowania

Przy ustalaniu oceny zachowania należy kierować się następującymi przesłankami:

a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który bez zarzutu systematycznie wypełnia wszystkie zawarte w kryteriach oceny wymagania i może być wzorem dla innych uczniów. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji;

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, a w realizacji niektórych wyróżnia się. Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu;

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w większości spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, ale nie wyróżnia się. Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu;

d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w stopniu zadowalającym spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny. Wypełnia swoje obowiązki w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole;

e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego. Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego;

f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów. Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

#### 8. Uwagi końcowe

a) Przy wystawianiu oceny zachowania najważniejszym kryterium jest kultura osobista;

b) Na ocenę zachowania ma również wpływ zachowanie ucznia poza szkołą;

c) Ocenę zachowania ucznia wystawiamy za I półrocze i II półrocze. Ocena końcoworoczna uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku;

d) W przypadku ewentualnych uchybień i rażących przewinień ucznia w okresie po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca ma prawo do zmiany oceny i wnioskowania o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającego nową ocenę.

#### 9. Tryb odwołania od oceny zachowania.

a) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna;

b) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

c) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

d) W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca klasy;
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
- pedagog;
- psycholog;
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- przedstawiciel rady rodziców.

e) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

f) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Wzór ankiety dla uczniów, w której oceniani są wszyscy uczniowie z danej klasy

Lp.	Nazwisko i imię	Kultura słowa	Zachowanie na lekcjach	Pomoc koleżeńska i stosunek do kolegów	Suma punktów

Uczniowie w każdym obszarze mogą przyznać 2 p. – w sumie uczeń może zgromadzić maksymalnie 6 punktów od jednego kolegi z klasy.

2 p. – uczeń zachowuje się bez zarzutów

1 p. – zachowanie ucznia na ogół nie budzi zastrzeżeń

0 p. – zachowanie ucznia budzi liczne zastrzeżenia

Ocenę ustala się, obliczając średnią dla danego ucznia z punktów uzyskanych od wszystkich kolegów z klasy.

Schemat przeliczania punktów przyznawanych przez nauczycieli uczących w danej klasie.

6 p. – wzorowe

5p.- bardzo dobre

4 p. – dobre

3 p. – poprawne

2 p. – nieodpowiednie

1 p. – naganne

Ocenę ustala się, obliczając średnią dla danego ucznia z punktów uzyskanych od nauczycieli uczących w danej klasie.

### **WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE I ZACHOWANIU ORAZ SZCZEGÓLNYCH UZDOLNIENIACH UCZNI**

§ 53.

1. Oceny bieżące zapisywane są w e – dzienniku.
2. W sytuacjach szczególnych prowadzone są rozmowy indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami). Informacje o rozmowach zapisywane w e – dzienniku.
3. Podczas zebrań śródrocznych przekazywana jest pisemna informacja o wszystkich ocenach ucznia oraz zachowaniu.
4. Trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń otrzymuje informację o przewidzianych ocenach –ustną o ocenach śródrocznych i pisemną o ocenach końcoworocznych. W przypadku nieobecności ucznia w danym dniu uczeń lub jego rodzice mają prawo uzyskać na własną prośbę informację w dniach następnych. Odbiór informacji uczeń potwierdza podpisem i zobowiązany jest przekazać ją rodzicom lub prawnym opiekunom. O terminie wystawiania przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych informujemy uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
5. Pedagodzy umieszczają pod pracami pisemnymi informację zwrotną lub ocenę.
6. Podstawowym źródłem informacji o frekwencji i postępach w nauce jest dla rodziców e- dziennik.
7. W uzgodnionych terminach odbywają się DRZWI OTWARTE, podczas których rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość skontaktowania się z każdym nauczycielem dziecka.
8. O grożących rocznych ocenach niedostatecznych informujemy rodziców w czasie ostatnich w roku szkolnym Drzwi Otwartych.

### **TRYB I WARUNKI UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

§ 54.

1. W zakresie przedmiotów edukacyjnych:

a) oceny przewidywane ustalane są 3 dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wpisywane do określonej rubryki w e-dzienniku;

- b) uczeń w ciągu 2 dni roboczych może złożyć wniosek pisemny o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Wniosek powinien określać o jaką ocenę ubiega się uczeń.
- c) egzamin na ocenę wyższą niż przewidywana przez nauczyciela, odbywa się w formie pisemnej, w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż przed posiedzeniem rady pedagogicznej;
- d) w/w egzamin przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, w uzasadnionych przypadkach inna osoba powołana przez dyrektora szkoły;
- e) materiał egzaminacyjny obejmuje wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń i dotyczy całego okresu za jaki wystawiana jest ocena;
- f) uczeń otrzymuje ocenę, o którą wnioskował, jeżeli uzyska w wyniku egzaminu co najmniej 95% wymaganych punktów.

### 3. W zakresie zachowania:

- a) uczeń w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zachowania, składa pisemny wniosek do wychowawcy klasy, w którym:
  - wskazuje obszar, w którym uważa, że został potraktowany nieobiektywnie,
  - informuje o jaką ocenę wnioskuje,
  - uzasadnia swoje stanowisko,
- b) wychowawca powtórnie analizuje sytuację ucznia oraz konsultuje się z nauczycielami uczącymi w danej klasie; po przeprowadzeniu postępowania wychowawca przekazuje uczniowi, jednocześnie uzasadniając, swoją decyzję.

## **KLASYFIKOWANIE I EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

### § 55.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.4 lit.b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt.4 lit.b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.2, 3 i 4 lit. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.4 lit. b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwoli na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

13. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt.4 lit. b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 11,a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt.4 lit. b – skład komisji;

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **TRYB ODWOŁANIA OD OCEN**

### § 56.

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian odbywa się bezpośrednio po wpłynięciu i rozpatrzeniu wniosku.

4. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog,
- e. psycholog,
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g. przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4 lit. a lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, w przypadku jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji
- b. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a)
- c. zadania ( pytania ) sprawdzające,
- d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. skład komisji,
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. wynik głosowania,
- d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

c) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

d) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a,) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt.2, jest ostateczna.

## **PROMOWANIE**

### § 57.

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.



3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych ocenę celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### **EGZAMINY POPRAWKOWE I PROMOWANIE Z JEDNĄ OCENĄ NIEDOSTATECZNĄ**

#### **§ 58.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń lub jego rodzice składają wniosek o egzamin poprawkowy do dyrektora gimnazjum przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych i artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel uczący danego ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a. skład komisji,

b. termin egzaminu poprawkowego,

c. pytania egzaminacyjne,

d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu poprawkowego traci prawo do promocji z jedną oceną niedostateczną.

### **UKOŃCZENIE SZKOŁY**

#### **§ 59.**

1. Uczeń kończy gimnazjum:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończył się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

b) jeżeli brał udział w realizacji, obowiązkowego dla uczniów gimnazjów projektu edukacyjnego (za wyjątkiem uczniów, którzy zostali zwolnieni);

c) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **ZASADY NAGRADZANIA UCZNIÓW I ABSOLWENTÓW ORAZ PROMOWANIE Z WYRÓŻNIENIEM**

### § 60.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem i nagrodę książkową.

2. Jeżeli zachowanie ucznia oceniamy jako wzorowe, a nie uzyskuje on wymaganej średniej ocen to otrzymuje dyplom za wzorowe zachowanie.

3. Wychowawca klasy ma prawo nagrodzić ucznia za pracowitość, systematyczność, wyjątkową kulturę osobistą i osiągnięcia na miarę możliwości bez względu na średnią ocen. Propozycja musi uzyskać akceptację Rady Pedagogicznej.

4. Zasady nagradzania absolwentów:

a) uczeń, który ma najwyższą średnią w gimnazjum, najwyższy wynik z egzaminu, wzorowe zachowanie oraz wyjątkową kulturę osobistą otrzymuje tytuł NAJLEPSZEGO ABSOLWENTA GIMNAZJUM i nagrodę rzeczową;

b) uczeń, który najlepiej promował szkołę, zdobywając tytuł finalisty lub laureata etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych, artystycznych lub sportowych, wyróżniał się aktywną postawą społeczną i otrzymał świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje tytuł absolwenta najlepiej promującego szkołę.

c) uczniowie, którzy kończąc gimnazjum otrzymują świadectwo z wyróżnieniem, w nagrodę zostają umieszczeni na tablo w widocznym miejscu gimnazjum;

d) uczeń, który kończy gimnazjum ze średnią co najmniej 5,0 wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniem, a w latach poprzednich otrzymywał świadectwa z wyróżnieniem zostaje wyróżniony odznaką „SREBRNA LIPA”;

e) uczeń, który na koniec roku ma średnią ocen 4,75 a ocenę zachowania ma wzorową lub bardzo dobrą otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem i nagrodę książkową;

f) jeżeli zachowanie ucznia oceniamy jako wzorowe, a nie uzyskuje ona wymaganej średniej ocen, otrzymuje dyplom za wzorowe zachowanie;

g) uczniowie, którzy wyróżnili się w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim otrzymują nagrody książkowe;

h) nagrody książkowe otrzymują uczniowie, którzy wyjątkowo aktywnie angażowali się w sprawy gimnazjum, w szczególności aktywnie pracowali w Samorządzie Uczniowskim.

i) uczeń, który prowadził, przynajmniej dwuletnią, aktywną i systematyczną działalność na rzecz środowiska otrzymuje odpowiedni wpis na świadectwie ukończenia szkoły.

## **XI**

## **WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI**

§. 61.

1. Rodzice uczestniczą w życiu szkoły współtworząc, opiniując i stanowiąc, w zakresie określonym przepisami, prawo szkolne.
2. Udział rodziców w życiu szkoły realizuje się poprzez różne formy spotkań:
  - a) spotkania Dyrektora ze wszystkimi rodzicami z poszczególnych poziomów,
  - b) spotkania Dyrektora z rodzicami i uczniami poszczególnych klas,
  - c) spotkania z trójkami klasowymi,
  - d) spotkania warsztatowe w ramach ewaluacji pracy szkoły i tworzenia planu rozwoju,
  - e) drzwi otwarte,
  - f) kontakty indywidualne,
  - g) wywiadówki,
  - h) spotkania w ramach systemu naprawczego,
  - i) zebrania ze specjalistami ds. uzależnień i sekt oraz problemów wychowawczych,
  - j) zebrania ze specjalistami ds. zawodowych i rynku pracy.
3. Współdziałanie z rodzicami obejmuje tworzenie i realizację wspólnych projektów, współorganizację czasu wolnego, udział w realizacji programu „Szkoła dla Rodziców” oraz współdziałanie w zakresie pozyskiwania pomocy materialnej dla szkoły.
4. Rodzice zgłaszają swoje wnioski do pracy szkoły poprzez swoich przedstawicieli w trójkach klasowych, w Radzie Rodziców i Radzie Szkoły.
5. Rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę klasy lub sekretariat szkoły o nieobecności dziecka na zajęciach w pierwszym dniu tej nieobecności przed planowym rozpoczęciem zajęć. W przypadku jednodniowej nieobecności będzie to jednoznaczne z jej usprawiedliwieniem.
6. W przypadkach negatywnego zachowania lub rażącego niewypełnienia obowiązków przez ucznia wychowawca wzywa rodziców i zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Fakt odbycia rozmowy rodzice potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy.
7. Nauczyciel ma prawo poprosić rodziców o obecność na egzaminie poprawkowym lub zaliczeniu materiału, zwłaszcza jeżeli ocena niedostateczna jest wynikiem braku wkładu zaangażowania.
8. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy, nie stawiają się do szkoły lub nie wywiązują się z podjętych zobowiązań wychowawczych albo ich zastosowanie nie przynosi pożądanych efektów i zostaną wyczerpane wszystkie dostępne środki oddziaływania wychowawczego szkoła powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tryb postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
9. Na zakończenie roku szkolnego rodzice szczególnie aktywnie zaangażowani w pracę szkoły otrzymują listy z podziękowaniem.
- 10.** Na zakończenie szkoły rodzice wyróżnionych absolwentów otrzymują listy gratulacyjne.

## Rozdział XII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §. 62.

1. Gimnazjum prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Gimnazjum używa pieczęci z godłem w brzmieniu GIMNAZJUM NR 2 W MUROWANEJ GOŚLINIE i stempli w brzmieniu GIMNAZJUM NR 2 IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W MUROWANEJ GOŚLINIE według wzoru i zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### §. 63.

1. Gimnazjum posiada sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny obejmuje:
  - a) rozpoczęcie roku szkolnego klas pierwszych,
  - b) pożegnanie absolwentów,
  - c) zakończenie roku szkolnego.
3. Przy ww. uroczystościach obecny jest sztandar gimnazjum z pocztem sztandarowym, śpiewany jest hymn państwowy oraz obowiązuje strój galowy.
4. Dyrektor gimnazjum może ustalać na bieżąco dodatkowe dni, w których obowiązuje ceremoniał szkolny.
5. Dzień Patrona obchodzony jest na przełomie maja i czerwca, w dniu określonym w planie pracy gimnazjum na dany rok szkolny.

#### §. 64.

1. Organy wskazane w statucie w okresie miesiąca od dnia wejścia statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonają zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.

#### §. 65.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany statutu i przedstawia je do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły raz do roku wydaje ujednolicony tekst statutu uwzględniający dokonane zmiany.

#### §. 66.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego: organy zarządzające i społeczne gimnazjum, wszystkich pracowników, uczniów i rodziców.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej, w szczególności każdego roku nowo przyjęci uczniowie klas pierwszych i ich rodzice zapoznają się z zapisami statutu. Warunki do zapoznania się ze statutem stwarza Dyrektor gimnazjum.

#### §. 67.

1. Dotychczasowy Statut Gimnazjum został uchylony na wniosek dyrektora uchwałą Rady Szkoły z dnia 28 sierpnia 2015
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.